

# CURRICULUM VITAE



MOHAMED SMAILI

## INFORMATION PERSONELLE

Nom et Prénom	Mohamed Smaili
Date de naissance	10.03.1992
Nationalité	Italienne
Lieu de naissance	Maroc
Adresse	Via Palermo 25, 39100 Bolzano
Adresse courriel	simonis92@outlook.it
Numéro de portable	0483650461

## ÉDUCATION ET FORMATION

2008/2009: École secondaire d'hôtellerie "Cesare Ritz" à Merano  
(Scuola professionale provinciale alberghiera "Cesare Ritz", Merano)

2007/2008: École secondaire "Galileo Galilei" à Bolzano  
(Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado (IPIA) "Galileo Galilei", Bolzano)

2006/2007: École secondaire technique et économique "Cesare Battisti" à Bolzano (Istituto tecnico economico "Cesare Battisti" (ITC), Bolzano)

2003/2006: Collège „Taio“, Trento

1998/2003: École primaire „Taio“, Trento

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

	Compréhension	Parler	Écrire
ARABE	langue maternelle 1		
ITALIAN	langue maternelle 2		
FRANÇAIS	A1	A1	A1
ESPAGNOL	A1	A1	A1

## EXPÉRIENCE PROFESIONNELLE

- Date (de - à) juin - septembre 2005
- Type d'emploi plongeur à Andalo
  
- Date (de - à) juin - août 2006
- Type d'emploi aide - cuisinier à Molveno
  
- Date (de - à) octobre - décembre 2007
- Type d'emploi contrôle et vigilance des aliments

- Date (de - à) janvier - avril 2008
- Type d'emploi travailleur dans une scierie
- Date (de - à) mai - juillet 2008
- Type d'emploi garçon d'étage
- Date (de - à) août - novembre 2008
- Type d'emploi travailleur au marché hebdomadaire
- Date (de - à) février 2009 - mai 2010
- Type d'emploi aide - cuisinier à Bruxelles
- Date (de - à) juin 2010 - mars 2012
- Type d'emploi pizzaiolo à Bruxelles
- Date (de - à) octobre 2012 - juin 2013
- Type d'emploi pizzaiolo à Bolzano
- Date (de - à) novembre 2013 - mars 2014
- Type d'emploi vendeur à Merano
- Date (de - à) juillet 2014 - février 2015
- Type d'emploi employé de ménage des bus SASA à Bolzano

## APTITUDES ET COMPÉTENCES PERSONELLES

- **Compétences organisationnelles**

je suis responsable, sérieux, précise et ordonné, j'ai la capacité de coordonner et administrer des projets, je suis structuré et capable de gérer temps et stress

- **Compétences sociales**

sensible, empathique, fiable, ouvert, adaptable, motivé  
j'ai une bonne capacité de communication, bonne capacité  
d'écouter, j'aime travailler avec autres personnes, je suis  
capable de travailler en équipe et je suis capable d'établir  
une relation stable avec les collègues, bonne capacité de  
coordonné, capable de s'adapter à différentes  
environnements ;

- **Compétences informatiques**

bonne connaissance de programmes informatiques, bonne  
maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook e  
Power Point), bonne connaissance en utiliser l'internet  
comme équipement de travaille et recherche ;

- **Compétences personnelles**

je suis ponctuel et j'ai autodiscipline, je me rende compte  
de mes responsabilités, je suis conséquent et autonome, il  
me plait apprendre et apercevoir, je suis créatif, flexible et  
curieux, je suis patiente, discrète et loyal ;