***Information personnelle :***

***Nom, Prénom:*** *Lyuckanova Sonya*

***Adresse****: 207, rue ‘’Knyaz Boris I’’, 8201 Pomorie, la Bulgarie*

***Numéro de téléphone****: 00359888155041*

***Courriel****:* *sonq1984@abv.bg*

***Date de naissance****: 28/12/1984*

***Lieu de naissance****: ville de Pomorie, République de Bulgarie*

***Nationalité:*** *Bulgare*

***Poste recherché:*** *Vendeur, Magasinier, Hôtesse d’accueil, Hôtesse de caisse*

***Expérience professionnelle****:*

*Novembre et Décembre 2010- Réceptionniste à l’hôtel ‘’Monte Christo’’, ville de Nesebar, la Bulgarie, Activité: Accueil et Renseignement, Contacts physiques et téléphoniques, Réservations, Installation, Service de clients;*

*Juillet 2004-Réceptionniste à l’hôtel ‘’Astoria’’, Côte de soleil, la Bulgarie, Activité: Accueil et Renseignement, Contacts physiques et téléphoniques, Réservations, Installation, Service de clients, Nettoyage*

*De 2000 à 2003-Vendeuse de gaufres et de crêpes pendant les vacances d’été à Pomorie, la Bulgarie, Activité : Production de gaufres et de crêpes, Ventes, Nettoyage*

***Formation:***

*De 2013 à 2014-Université de Nantes, France,*

*Spécialité Master 2 Droit de l’Union Européenne ;*

*De 2008 à 2010- Université de Sud-Ouest ‘’Neofit Rilski’’- ville de Blagoevgrad, République de Bulgarie, Master Relations Internationales, Spécialisation: L'Europe de Sud-Est dans les relations internationales contemporaines;*

*.De 2004 à 2009- Université de Sud-Ouest ‘’Neofit Rilski’’- ville de Blagoevgrad, République de Bulgarie, Master Droit;*

*De 2003 à 2007- Université de Sud-Ouest ‘’Neofit Rilski’’- ville de Blagoevgrad, République de Bulgarie, Licence Relations Internationales ;*

*De 1998 à 2003-Lycée de langues romanes ‘’G.S.Rakovski’’, ville de Bourgas, République de Bulgarie,*

*Première langue étrangère-Français*

*Deuxième langue étrangère-Anglais.*

***Langue maternelle****: Bulgare*

***Langues étrangères****: Français et Anglais*

*Français-Niveau C1, Titulaire de DELF B2*

*Anglais-Niveau B2-Utilisateur indépendant,*

***Compétences en informatique:*** *Word, Excel, Internet, Microsoft Power Point*

***Autres compétences:***

*Capacité de travailler en autonomie et en équipe gagnée pendant la période de mes études en France;*

*Capacité de travailler avec des clients, gagnée pendant la période de mon travail comme un réceptionniste à l’hôtel et comme une vendeuse de crêpes et de gaufres.*