

## Hajar BELABBES

Avenue Andromède 70/1  
1200 Woluwe-St-Lambert  
**h.belabbes@hotmail.com**  
**0483/145.104**  
Née à Anvers – 27 ans



# Assistante administrative

Activa – Disponible immédiatement

## LANGUES

Français : Maternelle  
Néerlandais : B1  
Anglais : B1  
Arabe: C2

## INFORMATIQUE

MS Office (Word, Excel,  
Power Point)  
Outlook  
Internet

## LOISIRS

Marche, natation, aime  
voyager

## COMPÉTENCES

- Accueil et renseignements clients
- Gestion des appels téléphoniques
- Traitement et rédaction du courrier
- Gestion du planning
- Suivi administratif des factures
- Gestion des emails
- Gestion de bases de données

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 07/2018** Employée administrative pour  
« Agence Immobilière Sociale »
- 2013** Recruteuse de donateurs ONG «Plan Belgique»
- 2012-13** Caissière-vendeuse pour « Bart Smit »
- 2011-12** Hôtesse de caisse, caissière pour « Décathlon »
- 2013** Garde enfants crèche « Tartine et Chocolat »
- 2010** Vendeuse pour la boulangerie-pâtisserie  
« Paris »
- 2009** Animatrice au sein d'une école de devoirs pour  
l'asbl « AID Chom'Hier »

## FORMATIONS

- 2016-17** **Assistante administrative Formation  
professionnelle qualifiante  
Bruxelles Formation**
- 2012-13** 1<sup>ere</sup> bachelier pharmacie  
Université Catholique de Louvain
- 2011-12** CESS option assistante en pharmacie  
Institut Redouté Peiffer