

Emmanuel ADAM 32 ans  
Né le 24 mars 1984 à Frameries  
Belge Célibataire  
Domicile : 76, rue de la Fraide - 7033 CUESMES  
Téléphone : 0470 01 78 54 et 065 84 68 21  
Mail : [ademmanuel@hotmail.be](mailto:ademmanuel@hotmail.be)  
Diplôme : Certificat d’Enseignement Secondaire Supérieur

FORMATIONS

Saisonnier et Néerlandais en février 2016 (Forem)  
Anglais en janvier et en mars 2014 (Forem)  
Assistance maternelle de mars à avril 2013 (Alizée Concept)  
Accueil de mars à septembre 2012 (Créaform)  
Photographie en octobre 2008 (Technocité)  
Atelier Dessin de septembre 2003 à juin 2007 (Esapv)

HOBBIES

Photographie  
Dessin  
Peinture   
Natation   
Cyclisme  
Marche  
Géographie   
Cinéma  
Figuration  
Musique

Organisé  
Polyvalent  
Energique

Bilingue français anglais

ATOUTS

Adaptation facile  
Bon communicant  
Bonne diction  
Créatif  
Discret  
Doué en orthographe  
Ecoute attentive  
Minutieux  
Observateur  
Ponctuel  
Présentation soignée  
Respectueux  
Serein  
Sociable  
Souriant  
Sportif

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Contrôleur à Pairi Daïza (Cambron-Casteau) de mai à novembre 2015 : vérification des tickets, dispatch, distribution de plans, parking  
Agent d’accueil à Apok (Manage) en octobre 2014 : enregistrement des coordonnées des visiteurs, distribution de goodiebags  
Assistant maternel à l’Ecole du Centre (Cuesmes) en avril 2013 : surveillance des enfants âgés de 2 à 5 ans durant les récréations, repas, garderies, aide aux tâches scolaires  
Agent d’accueil à PPM Fest et au Salon Durable (Mons) et à la Salle Calva (Flénu) d’avril à mai 2012 : information, guide  
Agent d’accueil au Tribunal de Première Instance (Mons) de mars à avril 2012 : rectification et correction orthographique des mentions, préparation de salle d’audience  
Steward urbain à la Gestion Centre-Ville (La Louvière) d’août à octobre 2010 : renseignement, assistance aux personnes à mobilité réduite, ronde  
Secrétaire au Musée Ianchelevici (La Louvière) de janvier à avril 2008 : photographie d’objets d’art, montage d’expositions, assistance lors des activités artistiques pour les enfants  
Enumérateur au Musée des Beaux-Arts (Mons) en avril 2005 : inventaire, classement, protection d’oeuvres

Permis B provisoire

COMPETENCES

* Milieu professionnel  
  Accueillir, informer, guider les clients  
  Répondre aux appels téléphoniques, entrants et sortants : dispatching et prise de messages  
  Collaborer au travail administratif en effectuant diverses tâches de secrétariat  
  Gérer l’agenda des salles de réunions ainsi que le courrier  
  Circuler en extérieur par tous les temps : assistance aux personnes, distribution de documents  
  Recevoir, surveiller, occuper et aider les enfants  
  Photographier des portraits et des paysages
* Bureautique  
  Word : mise en page, publipostage, insertion de tableaux, n° de page, ajout de bordures  
  Excel : création de tableaux, personnalisation, formules  
  Internet : courrier électronique, recherche d’informations  
  Photoshop : création numérique, retouche
* Langues  
  Français : langue maternelle  
  Anglais : bonne compréhension  
  Néerlandais : notions