CLÉMENT Noémie

Rue du Try, 1 – 1325 Longueville

Tél/Fax : 010/61.38.47

GSM : 0474/62.85.88

Clement.noemie@hotmail.com

Belge, célibataire, sans enfants

Permis B + véhicule

|  |
| --- |
| **EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE EXPÉRIMENTÉE** |

**ÉTUDES :**

* Enseignement supérieur technique de qualification en Accueil/Tourisme. Diplôme obtenu
* Début de graduat en relations publiques (2000-2001)
* Début d’un bachelier en assistante sociale (2014-2015)

**LANGUES :**

* **Français :** Langue maternelle
* **Espagnol :** Seconde langue maternelle
* **Anglais :** Bonne connaissance orale et écrite
* **Néerlandais :** Connaissance de base

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :**

* Au Forem de Jambes en tant qu’assistante administrative au Service Clientèle (2020 – juin 2021)
* Assistante technique et administrative à la Maison de l’Emploi d’Ottignies (Forem) (septembre 2017 – août 2019) en contrat PTP
* Assistante dentaire au « Centre Oro-Facial » de Wavre (octobre 2015)
* RH (consultante en Ressources Humaines) chez « Accent Jobs » en contrat d’intérim
* Employée administrative et agent d’accueil à la Police d’Ottignies en contrat de remplacement (2011)
* Gérante d’une boutique familiale « Scarpino’s Bag » (mars 2010 – mai 2010) restructuration du personnel
* Employée chez « Delhaize » (mars 2005 – 2010)
* Secrétaire administrative chez « Stockman » (Indépendante complémentaire en 2008. Société en faillite)
* Responsable vendeuse chez « Melvin » (2003 – 2004)
* Vendeuse chez « Mayerline » (2000 – 2003)

**ATOUTS :**

* **Connaissances informatiques :** Word, Excel, Power Point, Office 365…
* **Principaux centres d’intérêts :** Cinéma, musique, voyages, théâtre, le chant, la mode
* **Principaux atouts :** Dynamique, très sociable, ponctuelle, souriante, énergique, entièrement disponible, j’apprends très vite et je suis extrêmement motivée