

Marylène RABU

63 rue d'Allonville - 44000 - NANTES

06 13 71 34 03 - marylene.rabu@gmail.com

49 Ans - Célibataire - Reconnue Travailleuse Handicapée :

- Se déplace avec une canne et ne peut pas monter d'escaliers

**SECRETARE
ADMINISTRATIVE****COMPETENCES****Administration administrative et commerciale:**

- Accueillir les clients et visiteurs, les orienter vers les services demandés
- Archiver et classer les dossiers clients
- Gérer les appels entrants et les plannings,
- Gérer le stock des fournitures et des marchandises
- Mettre à jour les fichiers clients, fournisseurs et articles
- Réaliser les documents
- Relancer les clients et traiter les courriers
- Saisir les devis, les bons de commandes

informatique

- Pack Office 2010 : Word, Excel, Outlook
- Gestion commerciale : Ciel, EBP et Sage ligne 100
- Connaissance : Lime Survey, Oasis, Open Portal, Magic, Post'Office

Comptabilité:

- Contrôle et codification des pièces comptables
- Enregistrement des documents
- Saisie de la facturation et suivi des règlements
- Rapprochement bancaire

FORMATIONS

2018	Formation en cours « Aide Comptable » - Centre National de Formation à Distance - Brunoy
2013	Titre professionnel « Secrétaire-Assistante » - niveau Bac - AFPA Saint-Herblain
2006	Certificat « Secrétaire Médicale » - Ecole Européenne de Formation - Valenciennes
1987/1989	BEP Administration Commerciale et Comptable - L.P.P. Saint-Donatien - Nantes

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2014 - 2015	Secrétaire administrative	Unité de Santé Publique - Conservatoire National des Arts et Métiers - Nantes
2013	Auxiliaire de Bureau Secrétaire Assistante	Trésorerie générale pour l'étranger - Service des Pensions - Saint-Herblain BURGEAP - Bureau d'études - Saint-Herblain Stage professionnel de 4 semaines - Direction des Ressources Humaines - Mairie de Rezé
2012	Opératrice de production Adjointe administrative	ANRH - Services aux Entreprises et aux Collectivités - Nantes Direction Associative - Mairie de Nantes
2011	Chargée d'accueil	Stage professionnel de 4 semaines au Pôle Nantes Ouest - Nantes Métropole - Nantes
2010 (2 mois)	Opératrice de saisie	Caisse des Congés du Grand Ouest du Bâtiment et des Travaux Publics - Orvault
2009	Employée administrative Adjointe administrative	S.A.R.L. ACTIVA Transports - Nantes Service Eaux, Environnements et Réseaux - Direction Départementale de l'Équipement - Nantes
2008	Adjointe administrative Secrétaire comptable	Services Prévention et Patrimoine - Mairie de Nantes S.A.R.L. HIPPO Ouest - M.I.N. - Nantes
2007 (2 mois)	Comptable	Comité Régional et Départemental de Gymnastique Volontaire - Nantes
2006	Adjointe administrative	Service Courrier et Logistique - Direction Départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle - Nantes
2004 - 2006	Agente administrative	Banque Alimentaire de Loire-Atlantique - Nantes
2003 (2 mois)	Agente administrative	Sous-direction des Naturalisations - Ministère des Affaires Étrangères - Rezé
1989/2001	Secrétaire administrative	Cabinet RABU - Economiste de la construction - Nantes

CENTRES D'INTERETS

- **Loisirs** : Bijoux - Broderies - Décoration sur objets - Lecture
- **Bénévolat** : secrétariat pour le Secours populaire