

**Sophie ABALLEA**  
6A rue de l'Ouest  
10300 SAINTE-SAVINE  
06 81 92 61 48  
@ [aballea\\_sophie@orange.fr](mailto:aballea_sophie@orange.fr)  
27/03/1974 (43 ans)  
Permis B – Véhicule personnel

## ADMINISTRATIF / ACCUEIL / STANDARD

13 ans d'expérience

- ⇒ Mairie / Collège / Lycée
- ⇒ Secteur privé
- ⇒ Secteur médical

Maitrise de l'outil informatique / Anglais courant

**ATOUTS** : Dynamique - Bon relationnel - Sourire - Polyvalence

**COMPETENCES METIERS** : *en mairie, entreprises privées et établissements publics*

### ACCUEIL/STANDARD

**Accueil** tout public et informations  
**Orientation** des visiteurs, visite entreprise  
Animation et **promotion** (distribution doc)  
**Standard** (6 lignes) et prise de messages  
**Affichage** (flyers...) avec mise à jour  
Contrôle et placement des clients  
**Tri et affranchissement**

### ASSISTANAT

Rédaction tous documents administratifs  
**Traitement** et suivi des **dossiers clients**  
**Gestion plannings** (direction, commerciaux...)  
**Organisation** de l'événementiel & **réunions**  
Gestion **achat fournitures**  
Suivi des **contrats de maintenance**  
Gestion devis, **factures** et relance

### INFORMATIQUE

Word / Excel / Windows / Outlook / Access / Power point  
Logiciels spécifiques bâtiment : SAV + & ALPIX

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2017  
2014 / 2016
- Assistante administrative** Sté DISTRAME (Instruments de mesures électroniques)
  - Secrétaire administrative** à l'ADAD (Association départementale d'aide à domicile)
  - Secrétaire polyvalente** au Lycée La Salle Groupe Saint Joseph à Troyes ( **900 élèves**)
  - Hôtesse d'accueil – standardiste** Sté CER FRANCE (réseau de conseil et d'expertise comptable)
  - Hôtesse d'accueil – standardiste** Sté GRAVOTECH à La Chapelle Saint Luc
  - Secrétaire polyvalente** AUTO ECOLE DU CHATEAU à Troyes
- Assistante administrative** -- **MAIRIE DE TROYES**  
**Assistante administrative** -- **MAIRIE DE SAINT JULIEN LES VILLAS**  
**Assistante administrative** -- **MAIRIE DE SAINTE SAVINE**
- 2004/2013
- Secrétaire** – Ets AB2S (Chauffage/plomberie/électricité) Troyes
  - Hôtesse d'accueil – Standardiste** – Ets PETIT BATEAU Troyes
  - Secrétaire** – Lycée des Lombards Troyes ( **1200 élèves**)
- Agent administratif** – **CENTRE HOSPITALIER DE TROYES**
  - Secrétaire médicale** – **SERVICE DERMATO CENTRE HOSPITALIER TROYES**
  - Secrétaire médicale** – **SERVICE CARDIO CENTRE HOSPITALIER TROYES**
  - Agent administratif** – **MSA TROYES**
- Agent administratif et contrôle qualité** – RATP Paris
- Secrétaire médicale** -- **CLINIQUE MIROSMENIL PARIS**
- Animatrice commerciale – Sté CTM France Animation Gde Distri Troyes  
Animatrice commerciale – Sté AFC Colysée (Animation pub) Marne la Vallée  
Animatrice – Sté EURODISNEYLAND Marne la Vallée

## FORMATIONS ET DIPLOMES

- 2017 Formation **Agent d'Accueil et Technique de Communication** – Groupe ESC Troyes/ADPS  
2013 Formation **Dynamique Insertion Professionnelle** – Groupe ESC/ADPS Emploi  
2002 **Stage informatique bureautique**  
1996 Stage Agent administratif CAF Paris  
1995 BAC Secrétariat

### Loisirs

Danseuse classique et modern-jazz dont **9** diplômes du Conservatoire