**Bernard FLOUPIN, retraité**

**Bat 11 groupe AMBROSINI**

**13014 MARSEILLE**

**🕿 06 80 82 21 87**

**FINANCES - COMPTABILITE - RESSOURCES HUMAINES**

**FORMATION**

Etudes Universitaires ⬩ Faculté de Sciences Economiques -Aix en Provence : D.E.C.S -

 - Certificat Comptable

 - Certificat Juridique et Fiscal

 - Certificat Economique

 ⬩ Faculté de Droit de Toulon : 1 ère Année de Capacité en Droit

Etudes Techniques ⬩ Lycée A BENOIT, L’Isle sur Sorgue (84) : Brevet de Technicien en mécanique générale

Formation Informatique ⬩ Paie et comptabilité sur IBM 36 et IBM AS 400

 Paie et comptabilité sur logiciel CIEL

 Paie et comptabilité sur logiciel EBP

Etudes particulières ⬩ Certificat communal de Secrétaire de Mairie

 ⬩ Acoustique : Brevet DASM

**EXPERIENCE**

 **SAS BMP CONSUTING**Président depuis le 02.01.2017(aide à la gestion d’entreprises)

**SNC LAURENTY/SARL LAURETTE** 12/08/2015au 31.10.2015⬩ quai du port Marseille ,Comptable mi-temps

Groupement de restaurants, PMU, Tabac, Glacier.

**Sté Transcopack /Transcocasse 2012/2014**⬩ Sociétés de vente: motos, scooters et pièces CA:300KE Responsable comptable

**FCPE 13**: **2002/2010** Comptabilité associative, gestion 5 employés, 12.000 adhérents, subventions, paie et compta sur Ciel, trésorier départemental et régional, Fédération de Parents d’élèves. (Bénévolat)

**Groupe LASER 2001/2004** ⬩ Sociétés de services 350 et 200 personnes, CA 15.000KE

 **Fonctions**: Responsable informatique ( AS 400 + PC )

 : Chef comptable

 : **Responsable Service Paie**

**Cabinet Immobilier Lopez** **1998/2001** ⬩ Gestionnaire en transactions immobilières, comptabilité, paie négociateurs, registre séquestre….

**Sté Générale d’Entreprises Européennes** **1997/1998** ⬩ Directeur SARL, PME bâtiment TCE, rénovation, décoration

**Groupe JAUFFRET 1969 /1995 ( GROUPE S N E F )**

 ⬩ Holding Immobilière Phocéenne

 ⬩ **Sté Phocéenne de Travaux, SA, effectif 300,** CA 200.000 KF(30.000 KE), réparation navale, TCE, off- shore, exportation, serrurerie, PVC

 ⬩ Sté Française d’Applications Techniques, SARL, effectif 30, CA 12.000 KF(2.000KE) , travaux à bord de sous-marins à Lorient

 ⬩ Sté d’Assistance et de Maintenance Industrielle, SARL, effectif 90, CA 18.000 KF(3.000KE), usine atomique de Pierrelatte

 ⬩ Electricité Navale, SARL, effectif 40, CA 25.000 KF, électronique, P A M et C E V d’ Istres

  **Fonctions:** Adjoint au Directeur Comptable et Financier - Adjoint au Directeur Administratif

**COMPETENCES**

**Financières** ⬩ Tenue de comptes bancaires courants et de comptes séquestres, Etats de rapprochements bancaires, Tenue de caisse (coffre, jusqu’à 200.000frs / mois), suivi et contrôles, Situation de trésorerie (hebdomadaire), Etudes comparatives : achats d’immobilisation, stocks, Réalisations de documents prévisionnels : obtention de crédits bancaires, TMM, Gestions des découverts bancaires, Rentabilité optimale des placements, Analyses : tableau de financement, capacité d’autofinancement, ratios, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, Etude des variations d’analyse.

**Comptables** ⬩ Passation d’écritures courantes et d’inventaires, vérifications diverses, Création et **et Fiscales** tenue d’une comptabilité analytique : analyse des prix de revient /chantiers, Gestion budgétaire, Situations (trimestrielles), Déclarations fiscales, Réalisation d’inventaires physiques, Tenue de registre d’inventaire, journal centralisateur, Etablissement de bilans et comptes de résultats, liasse fiscale, Rédaction de l’annexe, Etablissement de Bilan consolidé par méthode d’ intégration globale

**Sociales** ⬩ Connaissance et application du droit du travail et des conventions collectives suivantes : Métallurgie, Bâtiment, Immobilier, Recrutement de personnel, Relations avec comité d’entreprise, délégués du personnel, CHSCT... Etablissement de paies : Ouvriers, ETAM, Cadres, Gérant, VRP Négociateurs en immobilier..., Paramétrage de logiciels de paie... Rédaction : contrats de travail (cdd,cdi,..), documents de Sécurité sociale,(maladie , AT)... Procédures de licenciement individuel ou collectif... Tenue de registres légaux : entrée sortie du personnel, étrangers, inspection du travail, de paie... Déclarations sociales mensuelles ou trimestrielles : URSSAF, ASSEDIC, Caisses de Retraite AGIRC, ARRCO, IRREP, IRPVRP, organismes de prévoyance, caisse de Congés payés... Déclarations annuelles : de données sociales (Salaires, Honoraires)...

**CENTRE D’INTERETS**

**Activités Extra-professionnelles**

 **:** Sport en salle, piscine, randonnées.

 : Trésorier d’Amatori Consorzio (chorale)

 : Internet…

 : Ex Président Fondateur de la Société Nautique du Stade (SNS) à l’Estaque

 : (12 ans) Président du CIQ Littoral/Chantelevent, 13002