Inès SAIDI

9b rue du jardin renard 06.27.03.11.12

95230 Soisy-sous-Montmorency InesAdjaoui@gmail.com

Date de naissance : 07/08/1996 19ans

## Secrétaire médicale en alternance

Compétences

* Relecture
* Garantit la confidentialité
* Esprit d’équipes
* Gestion d’Agendas
* Traitement de texte
* Fonctions avancées de Tableur Excel
* Gestion de base de données
* Faire preuve de professionnalisme et de maturité

Formation

2015-2016 BEP Secrétariat

Lycée Gustave Eiffel 09 allée Jean de Florette 95126 Ermont

2015-2016 BAC Professionnel Gestion Administration

Lycée Gustave Eiffel 09 allée Jean de Florette 95126 Ermont

Expérience professionnelle

Novembre 2015- Août 2016 Apprentie Lycée Jean Jaurès à Argenteuil 95100

* Saisir des données numériques dans les bases de données, avec précision et dans les temps.
* Numériser la documentation et saisir dans les bases de données.
* Produire les rapports mensuels en s’aidant des fonctions avancées du tableur Excel
* Organiser des formulaires, effectuer des photocopies, archiver des dossiers
* Apporter de l’aide en matière de réception

***Langues et compétences informatiques***

* Powerpoint
* Excel
* Word
* Excel
* Anglais : bonne connaissance
* Espagnol : bonne connaissance
* Arabe : Langue Maternelle

***Centres d’intérêt***

Pratique de danse orientale et classique

Lire des romans

Cinéma