**Laëtitia Guglielmacci** Née le 17/06/85 - Permis B

12 Square Vincent Scotto 06 03 35 15 22

78120 Rambouillet [titia.macci@hotmail.fr](mailto:titia.macci@hotmail.fr)

|  |
| --- |
| **A S S I S T A N T E R E S S O U R C E S H U M A I N E S** |

***DOMAINES DE COMPETENCES***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pôle Paie**   * Paramétrage du logiciel GTA * Saisie des éléments variables de temps * Gestion des anomalies de badgeages * Suivi de la modulation et des congés, RTT * Référent RH * Vérification et saisie des feuilles de chantier pour la paie * Vérification des notes de frais cadres | **Pôle Administratif**   * Gestion des tableaux de bord et Statistiques * Suivi des dossiers du personnel * Gestion des visites médicales * Rédaction des déclarations AT et déclarations de Salaires * autorisations de conduite * Secrétariat classique RH |
| **Pôle Juridique et Social**   * Rédaction et suivi des sanctions disciplinaires * Gestion administrative des élections professionnelles * Participation administrative à la fermeture d’un site * Rédaction et Diffusion des convocations et comptes-rendus CE/DP * Médailles du travail & Suivi 1% logement * Participation aux réunions CHSCT | **Pôle Recrutement / Intérim**   * Diffusion des annonces * Présélection des CV et rédaction des réponses * Suivi des contrats intérim et coût de la main d’œuvre * Référent direct auprès des agences d’intérims * Accueil des nouveaux salariés |
|  |  |

***EXPERIENCES PROFESSIONNELLES***

Fév. 2014 **IDVERDE** – Agence de création et d’entretien Paysagère – St Quentin en Ynes (78)

A sept 2015 **Assistante RH**

* Référent Ressources Humaines (80 salariés) / Saisie des éléments variables de paie (maladie, congés payés, temps de travail, etc…), rédaction et suivi disciplinaire.
* Vérification des différents documents de chantier et répartition des coûts par chantier et par hommes,
* Référent auprès du siège, rédaction et diffusion d’informations IRP, suivi 1% patronal,
* Gestion des visites médicales, déclaration accidents de travail, déclaration de salaires AM/AT,
* Statistiques RH, suivi du coût de la main d’œuvre intérimaire.

Nov. 2007 **SOCIETE NOUVELLE SOFRAPAIN** – Industrie Agroalimentaire - Trappes (78)

A mai 2012 **Assistante RH**

* Chargée de la gestion des temps (400 salariés) / Saisie des éléments variables (maladie, congés payés, panier,…) et suivi des Assistantes sur sites, Paramétrage du logiciel GTA, suivi de la modulation,
* Référent auprès des salariés, diffusion d’informations IRP, suivi 1% patronal,

Sept. 2007 **ELCEA France** – Laboratoire EPI - Coignières (78)

**Assistante de Gestion** – Mission d’intérim

2005 à 2007 **Agence OKINAWA** – Agence de Communication - Rambouillet (78)

**Assistante de Gestion** – salariée en alternance

Déc. 04 **FIDUCIAIRE DE L’OUEST** – *Cabinet d’Expertise Comptable - Rambouillet (78)*

à Janv. 05 **Aide comptable** – Stage d’études

Août 03 **COMILOG SA** – *Groupe Minier - Paris 15ème*

Fév. 04/05 Service comptabilité fournisseurs – CDD

Juil. 04 Service achat – CDD

Janv. 04 Service comptabilité fournisseurs – Stage d’études

***INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES***

**DIPLOMES**  **INFORMATIQUES**

2007 **BTS ASSISTANTE DE GESTION PME/PMI** – alternance Microsoft office sur PC et MAC, Internet, Publisher

Centre Escale Formation – Rambouillet (78) Poste Banque, Horo Quartz, Citrix

2005 **BAC PRO COMPTABILITÉ –** continue Ciel et EBP gestion commerciale, paye et

Lycée Dumont D’Urville – Maurepas (78) comptabilité

2003 **BEP COMPTABILITÉ -** continue

Lycée Louis Bascan – Rambouillet (78)

**LOISIRS**

* Voyages, Cinéma, Natation, Internet