

Mathilde CLARET
22 ans
39, rue Chanvillard
69630 Chaponost
06 64 97 95 94
Voiture et permis
claretmathilde@hotmail.fr



Alternance en Ressources Humaines

Formation

- 2014-2016** **Cycle Mastère professionnel Responsable de la Gestion des Ressources Humaines**
Droit du travail, paie, IRP, Administration du personnel, GPEC ...
Institut de Gestion Sociale, Lyon
- 2012- 2014** **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations**
Option Ressources Humaines
Université Jean Monnet, Saint Etienne
- 2012** **Baccalauréat scientifique mention assez-bien**
Option Sciences de la Vie et de la Terre
Saint Thomas d'Aquin Veritas Oullins

Expériences professionnelles

- 2016**
(6 mois) **Assistante Campus Manager – ORANGE – Lyon**
Veille sur les formations techniques/ informatiques de la région Rhône Alpes Auvergne
- 2015 – 2016**
(6 mois) **Assistante Ressources Humaines – ABB - Chassieu**
Administration du personnel, réalisation d'avenant, formation, traduction de documents anglais, préparation réunions CE et DP...
- 2015**
(6 mois) **Gestionnaire de paie - ADP - Dardilly**
Gestion de la paie pour un portefeuille de clients (14 clients)
Gestion de la relation client, embauches, STC, absences, maladies, congés...
- 2014**
(8 semaines) **Assistante Ressources Humaines (stage) – Manitowoc - Limonest**
Création d'un **Livre Blanc de Paie** en collaboration avec ADP
- 2013**
(3 semaines) **Assistante Recrutement (stage) – Expectra - Lyon**
Participation à des entretiens de recrutement, rédaction de compte-rendu d'entretiens, sourcing, relances téléphoniques, requêtage, mise à jour de dossiers candidats

Compétences

- Langue** Anglais (8 ans) niveau correct et espagnol (6 ans) niveau moyen
- Logiciel** **Ms Office:** Excel, (formules, tableau croisé dynamique...) Word et Powerpoint
Zadig Hypervision : saisir des données variables et de rappel, embauches, STC, attestation de salaire, absences ...

Loisir

- Sport/ Passion** Equitation, dessin
- Activités** **2016** : Organisation du Forum IGS – RH (comité communication)
2013 : Participation à l'organisation de la journée porte ouverte IUT Jean Monnet. Présentation de la formation GEA aux visiteurs
2012 : Enseignement du Français à deux enfants indonésiens
2010 : Aide à l'organisation de la journée de solidarité (3 ans)