|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABOUBAKARY**  **OUATTARA**  **35 ans**  63 bis rue du Chevaleret  75013 PARIS.  **Tel: 07 55 91 36 37**  [**Ouattara225@ymail.com**](mailto:Ouattara225@ymail.com) | **TECHNICIEN SUPERIEUR EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE** | Une image contenant personne, homme, cravate, mur  Description générée automatiquement [**Ouattara225@ymail.com**](mailto:Ouattara225@ymail.com) |

**Compétences Atouts**

|  |  |
| --- | --- |
| * Dimensionner et manager des équipes opérationnelles * Piloter les opérations logistiques du site * Maîtriser et réduire les coûts * Gérer les dysfonctionnement | * Rigoureux * Disponible * Dynamique * Bonne faculté d’analyse * Capacité d’adaptation |

**Expériences professionnelles**

|  |  |
| --- | --- |
| **2018 (1mois)**  **2018 (1mois)**  **2018**  **2017**  **2016** | **(Stage) auprès du RESPONSABLE D’EXPLOITATION LOGISTIQUE SIEGE CAFE COTON ST-OUEN**  Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de l’exploitation logistique « Élaborer et mettre en place des actions correctives suite à ces dysfonctionnements » « Rationnaliser l’agencement des zones logistiques et implantation des produits »  **(Stage) auprès du RESPONSABLE D’EXPLOITATION LOGISTIQUE SIEGE CAFE COTON ST-OUEN**  Étroite collaboration avec le chef d’équipe du service E-commerce : préparation des commandes, affranchissement, mise en stock, inventaire, conception de procédure  Collaboration avec le chef d’équipe du service RETAIL : conception de procédure de réception, étude de nouvelles procédures de préparation de commandes  **AUTO-ENTREPRENEUR/ FREELANCE DISPATCHEUR**  Mise en relation clientèle, prise en charge des commandes clients, achat des produits en ligne, alimentation des comptes achats des opérateurs, transmission des factures, planifications  **RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE ABRIAL HÔTEL Paris 17**  Assurer l’accueil des clients, prendre en charge les réservations, accompagner les clients pendant leur séjour, gérer le standard, mettre en place les salles de séminaires, gérer les caisses, gérer es clôtures journalières et mensuels  **RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE TIMHOTEL Paris place d’Italie**  Assurer l’accueil des clients, prendre en charge les réservations, accompagner les clients, gérer le parking, mettre en place les salles de séminaires |
|  |  |
| **2010**  **2013** | **CHEF D’EQUIPE TECHNIQUE MEDIACALL TELECOMS Abidjan**  Gérer les stocks, planifier et manager les équipes techniques, configurer les serveurs GSM, paramétrer les Switch, Gateway et des passerelles Voips |

**formations**

|  |  |
| --- | --- |
| **2018**    **2017**  **2017**  **2014** | Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique **ECF Fontenay Sous-bois**  Auto-entrepreneur  Titre professionnel de réceptionniste en hôtellerie **ESF PARIS**  Validation des acquis Niveau bac études secondaire |
|  |  |
| **2007** | Niveau CAP informatique et télécoms (**GROUPE BOWL) Abidjan** |
|  |  |

**langues : LOISIRS :**

**Français** Scrabble, football, musique

**anglais**

**espagnol**