NKAMBA Daphnée
60 Boulevard de Pesaro
92000 Nanterre
🖁06 50 73 40 22
 d.kamba@hotmail.fr
21 ans
Nationalité française
Permis B

|  |
| --- |
| **FORMATION** |

2017-2018 Reprise du BTS- Ecole PIGIER (transfère d’école)
2015-2017 BTS Professions Immobilières- ISIFA-PLUSVALUES, LEVALLOIS
2014-2015 1ére année de licence AES- Université Paris X, NANTERRE
2013-2014 BACCALAUREAT Secrétariat –Lycée Lucien Voilin, PUTEAUX (92)

|  |
| --- |
| **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** |

2015-2017 Entreprise l’Adresse Suresnes Immobilier- SURESNES (alternance)

Négociatrice en transaction immobilière

* Prospection téléphonique/ Boîtage
* Vente
* Location
* Estimation (avis de valeur)
* Réception client/ Appel
* Visite

2014-2015 Vendeuse chez H&M, Zara, C&A, Primark, COS, (intérim)

2011-2015 Garde d’enfants chez des particuliers (sortie d’école)

2013-2014 Technicienne tiers-payant (Stage)- Centre Municipal de Santé à Nanterre (92)

*(8 semaines)* - Gestion et envoi du courrier

* Accueil des patients
* Facturation des consultations
* Relance et clôture des impayées
* Gestion du stock de fournitures
* Gestion des appels entrant et sortant

2012-2013 Secrétaire (Stage) – Ecole primaire Georges Pompidou à Courbevoie (92)/ Ecole

*(8 semaines)* primaire Théophile Gautier à Neuilly (92)

* Participation a l’organisation du Brevet des collèges
* Composition des menus pour la cantine scolaire
* Gestion et Classement des livres à la bibliothèque
* Envoi de mails et de courriers
* Gestion des appels entrant et sortant

Février 2011 Stage découverte – Pharmacie Léonard de Vinci à Courbevoie (92)

|  |
| --- |
| **COMPETENCES LINGUISTIQUES** |

Langues vivantes : Anglais (notions), Espagnol (notions)

|  |
| --- |
| **COMPETENCES BUREAUTIQUES** |

 Connaissances informatiques : Word, Excel, Access, Coriolis, Extranet, Valoris

|  |
| --- |
| **CENTRES D’INTERET** |

Voyage, musique, danse, sports, cinéma