



Licence Professionnelle Ressources Humaines en alternance

A PROPOS DE MOI

Organisée – Créative – Professionnelle – Dynamique

Leticia Bourtouche

23 ans

Permis B



83, rue de l'Amiral Mouchez

Hall F6

75013 Paris



06 26 11 35 32



leticia.bourtouche@hotmail.fr

COMPETENCES

Pack office
Freemind

LANGUES

Anglais : niveau BTS

Arabe : courant

DIVERS

Personnalisation de bougies

▪ <https://www.instagram.com/eticreation/>

Blogging

▪ <https://www.instagram.com/etibeauty4/>

FORMATION



2017 - 2018 | CFA ACE | Licence Professionnelle Ressources Humaines



2015 - 2017 | Akor Alternance | BTS Assistante de manager
En alternance chez Allianz France



2013 - 2014 | Lycée Jean Lurçat | BTS Transport et prestations de logistiques
BTS initial non validé



2012 - 2013 | Lycée Jean Lurçat | Baccalauréat technologique
Spécialités : comptabilité et gestion

EXPERIENCES



2015 - 2017 | Assistante de Manager en alternance – ALLIANZ FRANCE direction de l'ACTUARIAT

- Gestion des agendas et des appels téléphonique du directeur et de ses managers
- Traitement des mails en fonction de leur importance (français et anglais)
- Organisation des réunions et des déménagements en interne
- Commandes et gestion des stocks de fournitures
- Organisation de séminaires et des déplacements en France et à l'étranger de l'équipe (20 personnes)
- Organisation de petits déjeuners entre le directeur et ses équipes
- Traitement des demandes informatiques et suivi du parc informatique de la direction (commande de nouveaux matériels, remise au stock, etc.)



2014- 2015 | Prospective – MARQUETIS

- Réalisation d'enquêtes de satisfaction auprès des clients à la suite de l'achat de leur nouveau véhicule
- Prise de rendez-vous pour planifier des entretiens annuels de véhicules
- Prise de rendez-vous pour faire essayer les nouveaux véhicules aux clients (Nissan, Porsche, BMW, etc.)



2013 - 2014 | Agent de transit stagiaire – MESSAGERIE ROUTIERE PARIS LILLE (MRPL)

- Organisation du transport de marchandises en France et à l'international
- Rédaction de l'ensemble des documents nécessaires à l'import-export des marchandises (calcul du poids du chargement du véhicule, établissement des programmes de livraisons des transporteurs , etc.)