

Coordonnées

misspenanguer@gmail.com

www.linkedin.com/in/jo

%C3%ABlle-penanguer-
menoud-891060173 (LinkedIn)

Principales compétences

Service client

Microsoft Office

Management

Certifications

diplômée de commerce

Joëlle PENANGUER-MENOUD

Employée de commerce

Quimper

Résumé

Si on me donne aucune chance de prouver mes compétences, je ne peux pas vous prouver que vous avez eu raison de m'engager ! Vous allez passer à côté d'une personne très motivée, polyvalente, qui aime travailler pour son évolution personnelle, et ayant l'esprit d'équipe !

Expérience

MDPH

14 ans 10 mois

Accompagnateur

avril 2006 - Present (14 ans 10 mois)

AAEH

septembre 2006 - décembre 2006 (4 mois)

Quimper, Bretagne, France

je ne me souviens plus

Opérateur saisie de données

septembre 2003 - juin 2006 (2 ans 10 mois)

Renens, Vaud, Suisse

Entreprise ayant fait faillite.

Accueil.

Réception téléphonique uniquement.

Comptabilité.

Mise sous pli des factures.

Saisie des données pour de la cosmétologie.

Free Man

Secrétaire RH

septembre 2001 - juin 2003 (1 an 10 mois)

Lausanne et périphérie

Création du domaine médical de A à Z.

Accueil.

Réceptionniste.
Secrétaire.
Prise de rendez-vous.
Recrutement des candidatures pour travailler en intérimaire.
Mise en relation avec les employeurs.
Bipper pour avoir des appels de nuit en cas de recherches d'employé(e)s.
Planning.
Comptabilité.
Mise à jour des candidatures.
Management.
Publipostage.
Archivage.

CHUV / Centre hospitalier universitaire vaudois
technicienne de labo
septembre 1991 - août 2001 (10 ans)
Suisse

Aide de laboratoire ou Technicienne de laboratoire.
Accueil.
Réception des appels téléphoniques.
Maîtrise des protocoles d'analyses médicales
Connaissances des appareils d'optique et de robotique destinés aux analyses médicales.
Bonne capacité d'écoute et sens du service.
Adaptation rapide avec l'équipe.
Prélèvements biologiques et analyses médicales.
Préparation des produits pour les analyses (pipettes, centrifugeuse, stérilisation, cetera...)
Transmission des consignes aux patients.
Secrétaire médicale de rédaction des rapports d'analyses et transmission au médecin superviseur. Remplacement de mes collègues en allergologie avec la technique ELISA.
Opératrice de saisie de données de la demande d'examen des médecins.
Archivage.

Formation

Culture et Formation

Secrétaire Médicale, Travail social médical / clinique · (octobre
2020 - décembre 2024)

ecole professionnelle de payerne

CAP employée de commerce · (1991 - 1994)