CURRICULUM – VITAE 

PROFESSION CHAUFFEUR INTERNATIONAL

Disponibilité immédiate

**ETAT CIVIL : Situation d’activité  :** Transport / Logistique

 **Secteur d'activité actuel :** Conducteur routier

**Nom : SIDIBE**

**Prénom : Moussa Poste recherché** : Chauffeur

**Nationalité**: Malienne **Permis malien international:**

**Date et lieu de naissance** : 04/07/1980 à Bamako véhicules spéciaux en cours de validité

**Adresse** : Niamakoro koko / Bamako **Expérience Totale** : + de 15 ans

**Situation matrimoniale**: Marié avec enfant **Temps de travail souhaité**: Temps plein

**Passeport malien** : B0950459 **Mobilité** : Internationale/ France/ Afrique

**Contact :** 75708454/ 92392027 **Salaire Annuel Minimum souhaité**: 2 000 000 Fcfa **Email :** tigsyl@live.fr

**FORMATION**

* capable de lire et écrire en français
* niveau d’instruction équivalent au DEF

**1997-2000** : apprenti-chauffeur pendant 4 ans de l’entrepreneur karim Coulibaly au Mali

 Missions à Lomé, Cotonou, Abidjan, Yamoussoukro, Dakar, Ouagadougou

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

* **2013-2015 : ENTREPRISE YATT SARL - Chauffeur**

 Chauffeur camion remorque Ampiroll et pelle hydraulique à grappin (récupération de vieux métaux)

 dans la zone aéroportuaire de Bamako Sénou

* **2009-2013**: **ENTREPRISE**  **TOGUNA** - **Livreur  5 Tonnes**
* ***-Principales Responsabilités*** *:*

 Livraison des marchandises ;

 Rangement de la marchandise selon l’ordre de livraison ;

 Choix stratégique de l’itinéraire ;

 Conduite rationnelle (économies d’énergie, sécurité) ;

 Etablir et mettre à jour les documents relatifs au transport, à la livraison et à son organisation ;

 Entretenir le véhicule ;

 Organisation technique et administrative, du transport.

* **2000-2004 : ENTREPRISE BEN AND CO - Chauffeur routier**

 Chauffeur de citerne à Bamako avec de fréquents voyages

* ***Principales Responsabilités* :**

 Maintenir le véhicule en parfait état de fonctionnement en procédant aux vérifications quotidiennes et

 avant chaque déplacement.

 Tenir à jour le carnet de bord ;

 Suivre la maintenance du véhicule ;

 S’assurer de la disponibilité et de la validité de tous les papiers du véhicule ;

 Attirer à l’avance l’attention de l’Administrateur sur toutes les réparations nécessaires ;

 Promouvoir l’image de Plan par respect de ses valeurs fondamentales.

* **1996-1997 : Conducteur de Limousine** pour un homme d’affaire à Bamako

**LANGUES**

* *Bambara* : Langue maternelle
* *Français* :Bon niveau, parlé , lu et écrit
* *Soninké* :Bon niveau à l’oral

**SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE**

* Etat d'esprit positif, relationnel, bonne humeur permanente, sérénité
* fiabilité, organisé, discret et discipliné
* excellent sens moral /casier vierge
* respect des consignes et des règles de sécurité, vigilant
* professionnalisme, impliqué dans mon travail
* Expérience significative en conduite de véhicule 4x4
* Atout : maitrise parfaite de la mécanique auto

**DIVERS / HOBBIES**

* Amateur de donsongoni, dessin, lecture, marche à pied.

**LETTRE DE CANDIDATURE**

Chauffeur confirmé polyvalent SPL PL TC VL moto benne camion remorque traditionnel transport de marchandises et de personnes fret matières dangereuses dispo fiable sérieux et ouvert à toutes propositions.

* Ampirol, à caisses amovibles : sans soucis !
* Grues auto portés : ok !
* Bennes basculantes: ok !
* Transports en commun remorquant: ok !
* Les semis et trains doubles, aussi !

Avec le souhait de vous rencontrer prochainement ...

**ATTESTATION**

Je, soussigné, Mr Moussa SIDIBE, déclare que les renseignements ci-dessus sont justes.

Bamako, le 2016

**MOUSSA SIDIBE**

**Description détaillée du poste :**

**2005-2008** **: ENTREPRISE AFRICASTAR** - **Emploi de conducteur de bus**

à Koulikoro

***-Principales Responsabilités*** :

**CONDUITE DU VEHICULE**

Conduire le véhicule officiel affecté ;

Ne pas utiliser le téléphone portable lors de la conduite ;

Respecter en toutes circonstances le code de la route et les limitations de vitesse ;

- 90 km/H sur routes goudronnées

- 70 km/H sur les escaliers

- 60 km/H sur les pistes roulantes

- 50 km/H lors des traversées des villages

- 20 Km/H dans les zones de fort regroupement de personnes (marchés…) ou sur les pistes très accidentées.

Ces vitesses doivent être réduites de 10 km/H en cas de pluie.

Respecter les distances de sécurité et adapter la conduite au trafic ;

Conduire dans le respect scrupuleux des horaires ;

**VERIFICATION QUOTIDIENNE ET MAINTENANCE PREVENTIVE**

A la prise de fonction quotidienne, vérifier l’état du véhicule, effectuer les contrôles journaliers et hebdomadaires (niveaux, pneumatiques, démarrage, éclairage, propreté, boîte à outils, roue de secours, petite réparation, lumières, courroie, batterie);

S’assurer de la propreté du véhicule;

En fin de journée, vérifier la bonne fermeture des portes et des fenêtres et s’assure de laisser les clefs ;

Rapporter immédiatement les problèmes, dommages et pannes ;

Suivre les entretiens et les réparations du véhicule;

Mettre à jour , le tableau de suivi quotidien des véhicules après chaque entretien ;

Remplir le tableau de suivi des déplacements (du carnet de bord) avant chaque mouvement, en prenant soin de renseigner chacun des champs (passager, motif, heure/jour de départ et heure/jour estimé de retour) ;

Consigner les déplacements officiels, le kilométrage journalier, la consommation de carburant dans le carnet de bord du véhicule;

**CARBURANT**

S’assurer que le niveau de carburant n’est jamais inférieur au quart du réservoir ;

S’assurer du remplissage du réservoir auprès de la station-service ;

Renseigner correctement le logbook lors du remplissage (kilométrage, quantité, date…) ;

S’assurer du bon remplissage du reçu donné par la station-service (date, véhicule, kilométrage, quantité, prix au litre, signature et tampon) ;

Faire l’état mensuel de consommation de carburant ;

**SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS**

Vérifier, lors du contrôle quotidien, la présence des copies de tous les documents légaux indispensables (assurance, carte grise, vignette, contrôle technique, ordre de mission si nécessaire) ;

Etre en permanence en possession du permis de conduire et des papiers d’identité ;

S’assurer de la validité des documents administratifs à bord du véhicule (assurance, vignette, contrôle technique, prorogation de la carte grise, …) ;

Vérifier, avant chaque long trajet, la présence des équipements devant se trouver dans le véhicule (trousse à outils, trousse de premiers secours, roue de secours, cric, manivelle… ;

Rester patient, respectueux et courtois avec les membres de la force publique et les forces armées, particulièrement au passage des check-points, ainsi qu’avec les autres usagers de la route, motorisés, deux-roues ou piétons ;

Interdit la présence d’armes et de personnels en uniforme à bord du véhicule ;

S’assurer de ne transporter que des personnes autorisées ;

Ne jamais conduire en d’état d’ébriété ou sous l’influence de stupéfiants et s’assurer de ne jamais transporter d’alcool ou de substances toxiques dans le véhicule ;

Ne jamais laisser le véhicule sans surveillance ;

S’assurer que le stationnement n’est pas contraire au code de la route et ne gêne pas la circulation ;

Ne pas transporter de matériels, de matériaux ou de denrées à des fins personnelles sans autorisation préalable ;

responsable des marchandises transportées ;

Assurer personnellement le chargement et le déchargement du véhicule ;

Assurer la sécurité des biens et du matériel transporté, et le bon arrimage des marchandises;

Collecter et gérer les informations relatives aux conditions des routes et au contexte sécuritaire avant et durant le trajet ;

Rapporter aussitôt que possible tout incident de quelque nature que ce soit ;

**DEMARCHES ET DIVERS**

Exécuter d'autres activités relatives à la demande de son superviseur ;

En fonction de la demande exprimée par le responsable hiérarchique ;

Assurer le transport des courriers et des biens du et vers le bureau ;

Dépose et collecte les demandes de devis ;

Assure le paiement de certaines factures (fournisseurs, prestataires, électricité, eau, téléphone…) ;

Assure la mise en œuvre de certains petits achats plafonnés sur demande ;

Participe à la réception des marchandises avec le réceptionnaire des biens achetés.