8 Domaine du Poncey

35490 SENS DE BRETAGNE

🕿 06 10 18 84 20

🖂 [lydiehuart3@hotmail.fr](mailto:lydiehuart3@hotmail.fr)

**INTERIM AVENUE**

37 quai Prévalaye

35000 RENNES

Objet : Sens De Bretagne,

Candidature au poste d’Assistante Le 14 mai 2013

Comptable.

Madame, Monsieur,

De formation comptable, titulaire du Bac Pro Comptabilité et du niveau BTS Comptabilité Gestion, j’ai découvert avec grand intérêt votre offre d’emploi d’Assistante Comptable parue sur le site Ouest France sous la référence 3369714.

Au cours de mes 10 années d’expérience professionnelle au sein d’un grand groupe côté en bourse j’ai été emmenée à gérer le recouvrement de créances amiables et la facturation d’un portefeuille de 2500 clients, la gestion des éléments de paie.

J’ai été à l’initiative de la mise en place de réunion mensuelle auprès des communautés de communes dans l’objectif des réductions des coûts et de temps liées aux erreurs de facturation.

Durant ma formation et mon activité j’ai acquis les qualités telles que la rigueur et le goût du travail bien fait qui m’ont été inculquées par ma hiérarchie, la gestion des clients sur le plan commercial et administratif.

Dotée d’une grande adaptabilité, d’un bon relationnel, dynamique et organisée, j’ai su maitriser les situations même les plus difficiles et je saurais répondre à vos objectifs.

Je me tiens à votre disposition pour vous rencontrer afin de vous convaincre de mes compétences et savoirs faire à ce poste.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes sincères salutations.

Lydie HUART