DESMIDT MIGUEL

06.37.74.13.89

Migueldes54@hotmail.com

# COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

-Relation clientèle : Assistanat : Comptabilité :

-Accueil physique/téléphonique -Création de CV et LM -Commande de budgets

-Fixer et gérer les RDV -Gestion du planning et des de formation

-Participer à un forum de l’emploi MSG électroniques -Gestion et saisie de factures

-Organisation d’un entretien -Scanner et archivages -Rapprochement bancaire

 d’embauche -Assistanat de 4 comptables -Création de dossiers fournisseurs

# EXPÉRIENCES

2015 Décorateur d’appartement Emploi saisonnier Paris (75)

2013/2014 Adjoint administratif/conseiller à l’emploi Mairie de Sannois Sannois (95)

2012 Agent d’exploitation ONET/Roland Garrot Paris 16e

2010 Employé de Facturation/Opérateur de saisie Hôpital les Peupliers Paris 13e

2008 Assistant Comptable Banque de France Noisiel (77)

2007 Aide comptable Office Dépôt Noisy (93)

2006 Employé administratif Adele Paper Bobigny (93)

# Formation

2016 AGRO FORM Organisme de Formation Argenteuil (95)

2003 Assistant Polyvalent Bureautique

 nouvelles technologies de l’information

 et de la communication. ODT Formation. La plaine Saint Denis (93)

 •Niveau BTS en comptabilité et secrétariat

 •Connaissance Informatique : Word, Excel, Internet, Outlook

 •Logiciel : Ciel compta, Oracle, QSP, sage

# Divers

2002 Stage en qualité d’employé commercial Leader Price Saint Denis (93)

2002 Stage de Vendeur Ciné Home video Franconville (95)