**HAY**

Dominique HAYAERT

06 62 32 15 14

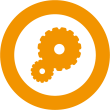
[dominique.hayaert@free.fr](mailto:dominique.hayaert@free.fr)

77450 MONTRY

***HAYAERT***

***Spécialiste SAP SD***

***Bilingue Anglais***

**Compétences**

* Encadrement d'une équipe ADV
* Gestion dossiers achats/ventes d'équipements industriels
* Supervision de la gestion des données de base, des conditions de prix
* Connaissances juridiques: 12 ans d'expérience dans la gestion de contrats commerciaux
* Connaissances logistiques, Incoterms et procédures import- Export
* PILOTE SAP module SD - modules SAP MM (Achats) & BW (Statistiques)   
  Pilote Module Webshop de SAP
* Analyses, tableaux croisés dynamiques, extraction et traitement de données
* Anglais : langue de travail au quotidien, espagnol niveau moyen

**Expériences**

**Responsable ADV**

*Pirelli Pneus*

*(Villepinte – 93)*

07/2016 – 09/2016

2 mois et demi

Management du service ADV

Responsabilité de la facturation

Mise en place, suivi et liquidation des provisions

Supervision des litiges ADV, des tarifs clients et groupe de clients   
Responsable de la base de données clients

Contrôle des processus

**Responsable ADV**

*Fujifilm France*

*Graphic Systems Business*

*(Bussy Saint Georges – 77)*

10/2011 – 06/2016

CA Branche GSB 2016 :

56 Millions €

Effectif : 105

Management –organisation de la montée en compétences de 7 personnes  
Supervision administrative des achats/ventes/retours et reprises de commandes d'équipement industriel et de la gestion des contrats clients.    
Responsabilité de la facturation :

Equipement - 11 millions €/an   - process à déclenchement manuel

Consommables –35 million €/an – process automatisé  
Responsable de la base de données clients et groupes

Supervision des litiges ADV & tarifs clients

Collaboration avec 1 Directeur commercial, 5 Responsables Produits France et

21 cadres commerciaux / VRP.   
**Interface interne** avec le Directeur Administratif et Financier, le Responsable Livraison & installation, les équipes techniques et avant- vente.   
**Interface externe** avec les sièges administratif et logistique Européens (Masterdata & Customs), Responsables Produits Europe, clients & fournisseurs. 

**Power user module SD** (responsable flux SAP/ADV/ demandes de modifications ou de développement/tests & support utilisateurs)   
Suivi des immobilisations: Parc équipement du centre de démonstration et commandes d'achats internes d'équipement.   
  
Analyses -contrôles - reporting  
Rédaction des procédures ADV et formation

**Membre Pilote**

**Mise en place SAP** *Détachement de 8 mois*

***Fujifilm Graphic***

***Systems France***

01/2011 – 10/2011

Analyse des besoins avec les consultants

Validation des flux

Tests en 3 phases avec interface utilisateurs   
Participation à l’élaboration des programmes de migration et contrôles de données  
Formation utilisateurs

Mise en place et support utilisateurs

**Responsable de**

**l'Assistance Commerciale**

*Fujifilm Graphic*

*Systems France*

05/2010 – 10/2011

Management de 2 Assistantes commerciales    
Traitement administratif des achats/ventes/retours /reprises de commandes d'équipement industriel

Gestion des contrats commerciaux.   
Suivi et responsabilité de la facturation d'équipement   
Création des articles équipement & logiciels   
Etroite collaboration avec le Directeur commercial et son équipe, le Directeur Administratif et Financier, le Responsable Livraison & installation, les équipes techniques et avant- vente.

**Assistante de Direction**

**Commerciale bilingue**

*Fujifilm Graphic*

*Systems France*

11/1998 – 05/2010

Gestion des contrats commerciaux.

Traduction techniques et commerciales

Mailing clients

Courriers commerciaux

Statistiques et reporting

Mise en place et suivi du tarif client

Offres commerciales Groupes & Groupements

**Membre pilote ADV**

**MOVEX V9 & V12**

*Fujifilm Graphic*

*Systems France*

1999 – 2000

Analyse des besoins ADV & gestion de contrats

Tests

Mise en place et support utilisateurs

**Assistante**

**de Direction**

*EUROSPORT*

09/1997 – 08/1998

Service Vice-présidence

Secrétariat

Organisation des déplacements

Traductions

Filtrage des appels

**Formation**

****Maîtrise d’Anglais (Lettres, Littératures et Civilisations Etrangères) (1997)

BTS Assistante de Gestion PME-PMI (1998)



# Responsable ADV (2012)

# Tableau croisés Dynamiques (2013)

Excel Macros VBA (2014)

Secouriste SST (2009-2016)