

# El-Fayadi BOINAIDI

193 Avenue Marcel Hoarau  
Appartement 10 – Résidence océane  
97490 SAINTE CLOTILDE  
 0693 80.22.23  
 elfayadi.boinaidi@laposte.net  
Permis B + véhicule

## Assistant administratif et comptable

Rigoureux, discret, travail en équipe et polyvalent

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2017 :	Accompagnateur sur des outils numériques	Pôle emploi du Moulin – Ste-Clotilde
2016 :	Assistant de facturation	Hary-G clim – Ste-Clotilde
2016 :	Assistant de gestion	Liqui Moly Reunion Cadjee – St-Denis
2013-2014:	Assistant comptable	Cabinet Garneau Michèle – St-Pierre
2013:	Assistant comptable	Garage AES –St-Pierre
2013:	Assistant comptable	Station Oilibya (JFC service) – Petite-île
2012:	Technicien de maintenance informatique	PC UNIVERS - St-joseph
2011 :	Assistant administratif	Collège Joseph Hubert – St-joseph

### COMPETENCES

#### Secrétariat

- Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs et les orienter.
- Prendre les messages et fixer les rendez-vous.
- Saisir et mettre en forme les documents les transmettre et les archiver.
- Mettre à jour des données de suivi.
- Créer une base de données.
- Respecter les règles de confidentialités.

#### Comptabilité

- Procéder à la codification des factures.
- Effectuer un état de rapprochement bancaire.
- Réceptionner les factures fournisseurs.
- Assurer l'enregistrement des factures.
- Fiabiliser et gérer les stocks (entrées, sorties).
- Effectuer des suivi particuliers (paiements fournisseurs, suivi des impayées et des relances).
- Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise (saisie de paiement, édition de facture).
- Réaliser le suivi de la trésorerie et valider la fiabilité.
- Effectuer la remise en banque
- Éditer des factures clients, fournisseurs et envoyer (voie postale, ou par mail).
- Utiliser EBP compta et gestion commerciale.

#### Informatique

- Installer des logiciels informatiques
- Accompagner les publics sur des outils numériques
- Maintenir et monter des pièces d'ordinateur portable et PC
- Maîtriser des outils bureautiques : pack office

### FORMATIONS

2016: POEC Pré-Alternance	- One 2 One	Sainte-Clotilde
2016 : Habilitation électrique et SST	- Greta	Sainte-Clotilde
2016 : POEC Supports aux entreprises	- Chambre de commerce et d'industrie	Sainte-Clotilde
2015 : Niveau licence 1 AES	- Université de la réunion	Saint-Denis
2014 : BAC PRO Comptabilité	- Lycée Paul Langevin	Saint-Joseph
2013 : BEP MSA	- Lycée Paul Langevin	Saint-Joseph

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Mobile sur tout le département de la Réunion.
- Eligible aux mesures pour l'emploi avantages financiers pour l'employeur (aides forfaitaires de l'Etat, exonération des charges, aucune indemnité de fin de contrat à verser).
- Centres d'intérêts: la guitare, danse traditionnel.