## Naël Alexandre, 22 ans, Permis B

22, rue du Clos Barré

56220 Saint Jacut les Pins

Téléphone : 06 26 40 42 88

Mail : [alex.nael56@gmail.com](mailto:alex.nael56@gmail.com)

**Recherche d’un contrat en alternance**

**Expériences Professionnelles**

* *Septembre 2016 à Août 2017 :* Contrat en alternance chez LA POSTE à Ploërmel (56) :
  + Organisation de la mise en main des facteurs qualité sur les systèmes informatisés
  + Management
* *Mars à Juin 2016*: Stage de 11 semaines chez PARKER HANNIFIN à St Marcel (56) :
* Résolution d’une non-conformité AFAQ concernant les habilitations aux postes de travail
* Gestion des flux
* Management
* *Juillet/Août 2013 ; 2014 ; 2015:* Saisonnier durant deux mois à Super U Malansac (56), les pratiques durant ce job

d’été :

* + Mise en rayon liquide
* *Novembre 2014 :*  Stage de 4 semaines chez BRICO DEPÔT à St Grégoire (35) :
  + Gestion des stocks
  + Réimplantation d’un entrepôt
  + Mise en rayon
* *Novembre 2013 :* Stage de 4 semaines chez CHRONODRIVE à Cesson-Sévigné (35) :
  + Préparation de commandes
  + Livraison

**Formations**

* *2016-2017 :* 3ème année BACHELOR Logistique & Transports – IPAC BACHELOR FACTORY Vannes (56)
* *2015-2016 :* DUT QLIO 2nd année - IUT de Lorient (56)
* *2014-2015* : DUT QLIO 1ère année - IUT de Lorient (56)
* *2014*: Certificat auditeur ISO 9001 - IUT de Lorient (56)
* *2013 :* Baccalauréat ES, spécialité économie approfondie au Lycée St Sauveur à Redon (35)
* *2010 :* Brevet des Collèges, mention assez bien, au Collège St Hilaire à Allaire (56)
* *Compétences Spécifiques :*
* Anglais 🡪 Niveau correct (séjours linguistiques)
* Espagnol 🡪 Niveau correct (séjours linguistiques)
* Bureautique/Informatique 🡪 Pack Office (Excel, Word, Power Point, Access), Odyssée, ERP, GPAO…

**Centres d’Intérêts**

▪ Pratique du football dans une association depuis l’âge de 5 ans.

▪ Entraîneur chez les jeunes, catégorie U11.