

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ORNELLA ANDREONI

📍 VIA FERRARI 5 20095 CUSANO MILANINO MI

📞 339385500

✉ [aornella@gmail.it](mailto:aornella@gmail.it)



Sesso F | Data di nascita 25/04/1961 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE PER LA QUALE

SI CONCORRE

OCCUPAZIONE DESIDERATA

TITOLO DI STUDIO

DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZE  
PROFESSIONALE

dal 5 al 30 Settembre 2016 contratto tempo determinato come sostituzione malattia impiegata amministrativa in una società metallurgica, tramite agenzia interinale (mansioni di centralino, rapporti con il magazzino, corrieri, bollettazione).

dal 1 Ottobre 2015 al 15 Aprile 2016 contratto tempo indeterminato amministrativa part-time mattino in una società srl come unica referente del commercialista esterno (prima nota, home banking, fatturazione, etc.); cessata attività. dal 22 Settembre 2014 al 15 Ottobre 2014 contratto tempo determinato Agenzia Temporary per conto società di consulenze aziendali mansioni di segreteria forza vendite.

dal 13 Gennaio 2014 al 9 Febbraio 2014 contratto co.co.pro.

JP Stanley società di consulenze aziendali con mansioni di segretaria forza vendita.

dal 12 Settembre 2007 (contratto a tempo indeterminato p/t ) al 12 Luglio2013 (cessata attività).

dal 24 Gennaio2007 al 31Luglio 2007 con contratto di somministrazione.

Ditta di servizi : Commercio amministrativa ufficio fornitori.

Controllo fatture clienti e fornitori con verifica preventivi, programma gestionale sul Web, contatto clienti e fornitori.

dal 18 Marzo 2003 al 31 Agosto 2006

G.e.A. Trasporti e Servizi S.r.l. di Milano - Trasporti

Impiegata contabilità e gestione magazzino

Contabilità di magazzino, fatturazione, contatto clienti e fornitori, segreteria, recupero crediti.

dal 01 Settembre 2001 al 17 Marzo 2003

Omitra S.r.l. di Cusano Milanino - settore Logistica e Trasporti

Responsabile Ufficio ordini

Fatturazione, gestione clientela, contabilità di magazzino, recupero crediti, inventari, resi merce, rapporti con corrieri.

dal Giugno 1978 ad Agosto 2001

HTS S.p.A. di Milano - Servizi alle Imprese

Contabilità gestionale, stesura report per casa madre, gestione assicurazioni aziendali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
COMPETENZE PERSONALI**

Corso per Operatore fiscale Caf conseguito nel 2015 sede CAF via Tadino Milano

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE	PARLATO			PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	
B/1	B/2	B/2	B/1	B/2

Livelli: A1/A2: Utenie base - B1/B2: Utenie intermedio - C1/C2: Utenie avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buona capacità di gestire situazione di conflittualità, sviluppata in diversi ambiti lavorativi, in particolare lavorando per officine e ricambisti.
- Capacità di autocontrollo e abilità di negoziazione rafforzata nell'esperienza presso la Global Service sas, nella quale ho dovuto relazionarmi e mantenere contatti con numerose officine
- Buona capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita sia in ambito professionale che familiare
- Predispozione all'ascolto e alla cura delle persone anziane, acquisita nella gestione di situazioni familiari .
- Attenzione e sostegno nei confronti di persone che vivono situazioni di svantaggio sia personali che lavorative. Ho più volte aiutato persone che non erano in grado di utilizzare strumenti operativi o di gestire aspetti burocratici nella tutela dei propri diritti.
- Abilità relazionali nella cura dei bambini. In particolare ho una predisposizione al gioco e all'intrattenimento di bambini piccoli.
- Pazienza e sensibilità.

Competenze organizzative e gestionali

Conciliazione tra il lavoro e famiglia, senza aiuti.

Competenze professionali

Interesse perenne ad imparare e rimettersi in gioco in ogni contesto lavorativo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Buono	Ottimo	Buono	Ottimo	Buono

Livelli: Utenie base - Utenie intermedio - Utenie avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

AS 400, HYPERION OFFICE

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- attestazione del datore di lavoro: Referenze.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Andreoni Ornella



1/12/16