Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosiello Vincenzo

Via Ferrarecce n.145, 81100 Caserta (Italia)

0823354965 +39 333 3344921

rosiellov@gmail.com

Skype rosiello.vincenzo3

Sesso Maschile | Data di nascita 17/10/1962 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Specialista di contabilità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2011–31/08/2013

Contabile

ABACUS CASERTASRL, San Nicola La Strada (Italia)

registrazione fatturato acquisti vendite e corrispettivi, registrazione prima nota cassa e banca, verifica controllo e quadratura partitari clienti fornitori banca e cassa e conti patrimoniali, stampa registri iva libro giornale paritario libro inventari, controllo beni ammortizzabili elaborazione calcolo quote ammortamento aggiornamento e stampa libro cespiti, elaborazione controllo stampa fiscale e invio telematico modelli unici persone fisiche società di persona società di capitale e modelli 730 , elaborazione generazione file telematico e invio all'agenzia entrate modelli intrastat blak list, comunicazione all'agenzia entrate della variazione intervenute nelle società o ditte individuali , predisposizione comunicazione alle camere di commercio di variazioni intervenute nelle società (nomina o cessione amministratore, CDA, collegio sindacale, variazione sede anagrafica nello stesso comune, apertura e chiusura unità locali, inizio attività, iscrizioni ditte individuali comunicazione progetti di scissione ecc.) elaborazione generazione e invio file telematico comunicazione cessione quote S.r.l. sia all'agenzia entrate che alla camera di commercio .

29/10/2009–31/12/2010

contabile

FC sRL, San Nicola La Strada (Italia)

registrazione fatturato acquisti vendite e corrispettivi, registrazione prima nota cassa e banca, verifica controllo e quadratura partitari clienti fornitori banca e cassa e conti patrimoniali, stampa registri iva libro giornale paritario libro inventari, controllo beni ammortizzabili elaborazione calcolo quote ammortamento aggiornamento e stampa libro cespiti, elaborazione controllo stampa fiscale e invio telematico modelli unici persone fisiche società di persona società di capitale e modelli 730 , elaborazione generazione file telematico e invio all'agenzia entrate modelli intrastat blak list, comunicazione all'agenzia entrate della variazione intervenute nelle società o ditte individuali , predisposizione comunicazione alle camere di commercio di variazioni intervenute nelle società (nomina o cessione amministratore, CDA, collegio sindacale, variazione sede anagrafica nello stesso comune, apertura e chiusura unità locali, inizio attività, iscrizioni ditte individuali comunicazione progetti di scissione ecc.) elaborazione generazione e invio file telematico comunicazione cessione quote S.r.l. sia all'agenzia entrate che alla camera di commercio .

01/04/2001–01/11/2008

contabile

SVILUPPO IMPRESA SRL, Caserta (Italia)

registrazione fatturato acquisti vendite e corrispettivi, registrazione prima nota cassa e banca, verifica controllo e quadratura partitari clienti fornitori banca e cassa e conti patrimoniali, stampa registri iva libro giornale paritario libro inventari, controllo beni ammortizzabili elaborazione calcolo quote ammortamento aggiornamento e stampa libro cespiti, elaborazione controllo stampa fiscale e invio

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

telematico modelli unici persone fisiche società di persona società di capitale e modelli 730 , elaborazione generazione file telematico e invio all'agenzia entrate modelli intrastat blak list, comunicazione all'agenzia entrate della variazione intervenute nelle società o ditte individuali , predisposizione comunicazione alle camere di commercio di variazioni intervenute nelle società (nomina o cessione amministratore, CDA, collegio sindacale, variazione sede anagrafica nello stesso comune, apertura e chiusura unità locali, inizio attività, iscrizioni ditte individuali comunicazione progetti di scissione ecc.) elaborazione generazione e invio file telematico comunicazione cessione quote S.r.l. sia all'agenzia entrate che alla camera di commercio .

01/03/1990–31/01/2001

contabile

S.I.G.E. SRL

registrazione fatturato acquisti vendite e corrispettivi, registrazione prima nota cassa e banca, verifica controllo e quadratura partitari clienti fornitori banca e cassa e conti patrimoniali, stampa registri iva libro giornale paritario libro inventari, controllo beni ammortizzabili elaborazione calcolo quote ammortamento aggiornamento e stampa libro cespiti, elaborazione controllo stampa fiscale e invio telematico modelli unici persone fisiche società di persona società di capitale e modelli 730 , elaborazione generazione file telematico e invio all'agenzia entrate modelli intrastat blak list, comunicazione all'agenzia entrate della variazione intervenute nelle società o ditte individuali , predisposizione comunicazione alle camere di commercio di variazioni intervenute nelle società (nomina o cessione amministratore, CDA, collegio sindacale, variazione sede anagrafica nello stesso comune, apertura e chiusura unità locali, inizio attività, iscrizioni ditte individuali comunicazione progetti di scissione ecc.) elaborazione generazione e invio file telematico comunicazione cessione quote S.r.l. sia all'agenzia entrate che alla camera di commercio .

01/01/1987–26/02/1990

contabile

STUDIO FARINA, Caserta (italia)

registrazione fatturato acquisti vendite e corrispettivi, registrazione prima nota cassa e banca, verifica controllo e quadratura partitari clienti fornitori banca e cassa e conti patrimoniali, stampa registri iva libro giornale paritario libro inventari, controllo beni ammortizzabili elaborazione calcolo quote ammortamento aggiornamento e stampa libro cespiti, elaborazione controllo stampa fiscale e invio telematico modelli unici persone fisiche società di persona società di capitale e modelli 730 , elaborazione generazione file telematico e invio all'agenzia entrate modelli intrastat blak list, comunicazione all'agenzia entrate della variazione intervenute nelle società o ditte individuali , predisposizione comunicazione alle camere di commercio di variazioni intervenute nelle società (nomina o cessione amministratore, CDA, collegio sindacale, variazione sede anagrafica nello stesso comune, apertura e chiusura unità locali, inizio attività, iscrizioni ditte individuali comunicazione progetti di scissione ecc.) elaborazione generazione e invio file telematico comunicazione cessione quote S.r.l. sia all'agenzia entrate che alla camera di commercio .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioniere

Istituto Tecnico Commerciale Pavesi, Caserta (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Esperienza ventennale nell'ambito amministrativo contabile, ottima conoscenza dei principi contabili, registrazione fatturato acquisti vendite e corrispettivi, registrazione prima nota cassa e banca, verifica controllo e quadratura partitari clienti fornitori banca e cassa e conti patrimoniali, stampa registri iva libro giornale paritario libro inventari, controllo beni ammortizzabili elaborazione calcolo quote ammortamento aggiornamento e stampa libro cespiti, elaborazione controllo stampa fiscale e invio telematico modelli unici persone fisiche società di persona società di capitale e modelli 730 , elaborazione generazione file telematico e invio all'agenzia entrate modelli intrastat blak list, comunicazione all'agenzia entrate della variazione intervenute nelle società o ditte individuali , predisposizione comunicazione alle camere di commercio di variazioni intervenute nelle società (nomina o cessione amministratore, CDA, collegio sindacale, variazione sede anagrafica nello stesso comune, apertura e chiusura unità locali, inizio attività, iscrizioni ditte individuali comunicazione progetti di scissione ecc.) elaborazione generazione e invio file telematico comunicazione cessione quote S.r.l. sia all'agenzia entrate che alla camera di commercio .

Competenze informatiche

- **buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)**
- **ottima conoscenza dei programmi di comunicazione con agenzia dell'entrate agenzia delle dogane e camea di commercio**
- **ottima conoscenza dei programmi gestionali di contabilità Zucchetti e Profis**

© Unione europea, 2002-2014 | http://europass.cedefop.europa.eu