



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Dalila Daniele**

Indirizzo(i)

Via Fosse Ardeatine 10 - 86100 Campobasso

Telefono(i)

0874/62726

Cellulare: 3473455190

Fax

/

E-mail

[daliladaniele@libero.it](mailto:daliladaniele@libero.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

04/05/86

Sesso

Femminile

Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale

Magazziniera, cameriera ,baby sitter, badante ed assistente a persone anziane e/o diversamente abili, commessa, addetta alle pulizie di condomini, appartamenti privati ed uffici, postina ed addetta consegna posta e materiale pubblicitario.

### Esperienza professionale

Date

03/10/2011 - 05/03/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Addetta consegna materiale pubblicitario

Principali attività e responsabilità

Consegna materiale pubblicitario presso abitazioni private, uffici e condomini. Volantinaggio presso tutta la zona di Campobasso.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Agenzia *MeglioCredi*, Via Tiberio 60 - 86100 Campobasso  
+39 087466449

Agenzia *Finservice point*, Via Roma 80 - 86100 Campobasso  
+390874412383

Date

4/05/2011 - 30/09/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Dog sitter

Principali attività e responsabilità

Assistenza animali domestici

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Contrada Coste di Oratino

Date	01/03/2011 - 04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera di sala
Principali attività e responsabilità	Gestione,allestimento e riordino delle sale. Allestimento di buffet. Accoglienza ai clienti. Raccolta delle ordinazioni della clientela,informandola sulle portate del menù e sui vini che meglio le accompagnano. Comunicazione delle ordinazioni in cucina e servizio al tavolo ai clienti,curandone con particolare attenzione ciascuna esigenza. Aiuto in cucina.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante <i>La Pingera</i> , Contrada Fiume 1/y - 86010 Gildone +39 0874 457232
Tipo di attività o settore	Settore ristorazione
Date	05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera di sala
Principali attività e responsabilità	Gestione,allestimento e riordino delle sale. Allestimento di buffet. Accoglienza ai clienti e raccolta delle ordinazioni. Servizio al tavolo ed al bancone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante <i>Villa Rosa</i> , Via Massimo Romano 19 - 86100 Campobasso +39 0874 415174
Tipo di attività o settore	Settore ristorazione
Date	9/2010 - 04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Baby sitter ed addetta alle pulizie in appartamento privato.
Principali attività e responsabilità	Mansioni di assistenza a bambini di età compresa tra 3 e 7 anni e compiti di pulizia ed ordine dell'abitazione.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Via Sicilia - 86100 Campobasso
Date	06/2010 - 08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Barista
Principali attività e responsabilità	Preparazione di caffè,cocktail e long drink. Controllo del servizio di apertura e chiusura del bar e pulizia del locale. Servizio al tavolo ai clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Caffè Camardo Bar Monforte</i> , Via Firenze - 86100 Campobasso
Tipo di attività o settore	Settore ristorazione
Date	02/2010 - 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Barista e cameriera
Principali attività e responsabilità	Preparazione di cocktail,long drink caffè e panini ( piccola ristorazione ). Gestione degli aspetti amministrativi come la gestione del magazzino e gli acquisti. Controllo dell'apertura e chiusura del locale.

	Servizio ai tavoli ed al bancone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<i>Highlander Pub</i> , Largo San Leonardo - 86100 Campobasso Settore ristorazione
Date	05/2008 - 05/2009
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Cameriera di sala, lavapiatti, aiuto cucina Gestione e riordino delle sale. Accoglienza dei clienti. Servizio al tavolo. Controllo del magazzino e pulizia del locale. Aiuto in cucina e lavapiatti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante <i>A Casa Mia</i> , Via Trotta 26/28 - 86100 Campobasso +393 1069490
Tipo di attività o settore	Settore ristorazione
Date	03/2008 - 04/2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Lavapiatti, aiuto in cucina Aiuto in cucina nella preparazione delle portate, lavapiatti
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Ristorante " La perla del Molise ", Via S. Antonio Abate 258 - 86100 Campobasso 0874/418844
Tipo di attività o settore	Settore ristorazione
Istruzione e formazione	
Date	06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Anatomia e fisiopatologia del corpo umano, tossicologia e farmacologia umana, scienze della nutrizione e dell'alimentazione, igiene e legislazione sanitaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.A.S. S. Pertini - Via Scardocchia 86100 Campobasso +39 0874 92946 email: <a href="mailto:itaspertini@tin.it">itaspertini@tin.it</a>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	14/05/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno sulla Donazione e trapianto : " <i>Una scelta consapevole, un dono d'amore</i> ".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aido, Associazione Italiana Donatori Organi.
Date	13/05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Convegno: " *Un primo confronto in tema di microbiologia* ".  
 Istituto Superiore di Sanità, Viale Regina Elena - 00161 Roma.  
 Anno scolastico 2003/2004  
 Attestato di partecipazione  
 Quinta edizione della campagna di educazione alla salute: " *Alla scoperta del corpo umano* "  
 Iniziativa educativa patrocinata dal Ministero della Pubblica Amministrazione, dell'Università e della Ricerca.

Capacità e competenze professionali

Madrelingua  
 Altra (e) lingua (e)  
 Autovalutazione

Italiana

Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
Francese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni nelle quali era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie ( fine settimana, turni ). Ottima capacità di contatto con la clientela.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legata soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle tempistiche e scadenze delle attività lavorative.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet.

Altre capacità e competenze

Capacità di impegnarsi con dedizione nelle associazioni di volontariato.  
 Volontaria presso il canile comunale di Santo Stefano

Patente	Patentino per la guida di ciclomotori. Nessuna patente di guida per autovetture posseduta.
Allegati	Diploma di scuola secondaria superiore. Attestati di partecipazione.
	<u>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". GODO PIENAMENTE DELLA LEGGE 407 , MAI UTILIZZATA .</u>
Firma	Dalila Daniele