

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Vuolo Apollonia**
Indirizzo(i) Via Grotta II, N°27
80045 Pompei (Pompei)
Telefono(i)
E-mail apo1971@hotmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/02/1971
Sesso Femminile



Cellulare | 3386966215

Occupazione desiderata / Settore professionale

Segretaria amministrativa / Banconista

Esperienza professionale

Date	10/03/1985 - 08/02/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Creazione Bijouteria
Principali attività e responsabilità	Creare manualmente collane, bracciali, orecchini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	JANEZ Via Gambardella - 80058 Torre Annunziata (NA)
Tipo di attività o settore	Artigianale
Date	04/03/1986 - 22/11/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa - banconista
Principali attività e responsabilità	Commessa, banconista, cassiera, scaffalista.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa del pane Via Alcide De Gasperi - 84018 Scafati (SA)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	13/12/1988 - 08/07/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa - Banconista
Principali attività e responsabilità	Gestione del banco gastronomia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supermercato Junior Via D. Catalano - 84018 Scafati (SA)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	06/03/1993 - 16/10/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Segretaria, compilazione ricette, appuntamenti telefonici

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. generico 80045 Pompei (NA)
Tipo di attività o settore	Studio Medico
Date	21/01/2000 - 11/06/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist
Principali attività e responsabilità	Accoglienza clienti alla reception ed anche con appuntamenti. Pulizia camere ed organizzare il lavoro riguardo al settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Sirio Via Cifelli, - 80042 Boscotrecase (NA)
Tipo di attività o settore	Settore alberghiero / turistico
Date	01/04/2003 - 25/09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa / Banconista
Principali attività e responsabilità	Banconista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supermercato - La Gatta - Via Nolana, - 80045 Pompei (NA)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	21/10/2004 - 29/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Addetta al carico/scarico di scarpe, bolle di accompagnamento, bolle interne, fatturazione, divisione della merce per dettaglio, e controllo dei corrispettivi, il tutto on line con gli altri punti vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GECOM S.r.l. Via Gramsci, - 80041 Boscoreale (NA)
Tipo di attività o settore	Commercio all'Ingresso e al Dettaglio di scarpe
Date	01/04/2006 - 13/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'Agenzia: Prestiti e finanziamenti, database per il "cerco e offro lavoro", accoglienza clienti, fissare appuntamenti, servizio pubblicitario, telemarketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Therapoint S.r.l. Via S. T. E. Cirillo, 81 - 80041 Boscoreale (NA)
Tipo di attività o settore	Comunicazione e Pubblicità
Date	04/04/2008 - 14/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Accoglienza clienti, smistamento telefonate, fissare appuntamenti, compilazione pratiche sinistri auto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AV V. Di Lauro Via S. T. E. Cirillo, 81 - 80041 Boscoreale (NA)
Tipo di attività o settore	Studio di Avvocato
Date	23/09/2008 - 21/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Accompagnatrice Bambini Scuolabus
Principali attività e responsabilità	Accompagnatrice di bambini di scuola materna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pompei P.zza Bartolo Longo, 36 - 80045 Pompei (NA)
Tipo di attività o settore	Trasporto

Date	23/03/2009 - 30/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Refezionista
Principali attività e responsabilità	Refezionare alimenti vicino le macchine industriali per le scuole, cliniche e caserme.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.I.i.m.e.ca Via Passanti - 80040 Terzigno (NA)
Tipo di attività o settore	Alimentare
Date	01/03/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Controllo, scansione e la lavorazione delle pratiche assicurative ramo furto e incendio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Life Motion S.r.l. Via Passanti, 72 - 84018 Scafati (SA)
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative

Istruzione e formazione

Date	1985 - 1990
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto Privato, Pubblico e commerciale, economia politica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	" SCUOLA VESEVUS DI BOSCOREALE (NA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Riesco a relazionare bene con il mio prossimo, in quanto ho buone capacità di ascolto e di comprensione.

Capacità e competenze organizzative Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

	Ho acquistato capacità di lavorare in gruppo, svolgendo sempre lavori in team, anche in situazioni di stress
Capacità e competenze tecniche	Ho acquisito competenze ed esperienze nel campo di segreteria, avendo svolto vari incarichi presso uffici ed aziende.
Capacità e competenze informatiche	<u>Diploma di informatica</u> , presso la "KRONOS" scuola di Pompei, conseguito nell'anno 1998. Riconosciuta dalla Regione Campania. Conoscenza Microsoft word – excel ed Internet Explorer
Patente	B

Consento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 30/06/03, n° 196 con modalità elettroniche autorizzate per le finalità di ricerca e di selezione del personale.