

CURRICULUM VITAE

Cognome : **MOCCIA**
Nome: Anna Maria
Nata a, il: Napoli il 05/06/1963
Residente a: Qualiano (Na), Via S.Pellico,38
E-mail : am_moccia@libero.it
Telefono: **0818189054 / 3932268590**
Stato civile: Coniugata
Figli: 1 anni 13

ESPERIENZE LAVORATIVE

02/02/2007 - 28/02/2013 – Impiegata part-time presso Immobiliare Luna di Miele Srl facente parte di un gruppo aziendale composto da tre società di capitali operanti nel settore della ristorazione ed immobiliare

- Contabilità Iva:
Registrazione fatture attive, passive e corrispettivi, elenco clienti e fornitori, spesometro, liquidazioni iva periodica ed annuale, riconciliazione volume di affari, stampa registri iva;
- Contabilità generale:
Prima nota, registrazione paghe, riconciliazione banche, clienti fornitori e cassa, scadenziario fornitori e clienti, scritture di assestamento di epilogo e di rettifica di fine anno;
- Redazione di bilanci infrannuali e annuali, riclassificati per la pubblicazione, simulazione imposte;
- Tenuta e redazione dei libri sociali;
- Rendicontazione analisi dei costi;
- Rateizzi Equitalia ed agenzia delle Entrate;
- Istanza di adesione, richiesta di annullamento in autotutela, impugnazione cartelle esattoriali, rapporti con l'Agenzia delle Entrate.

(Utilizzo applicativo Passepartout-Mexal; applicativi Office)

**31/12/2002 - 30/11/2006 Collaborazione studio di consulenza aziendale
Loschiavo-Rubino**

- Contabilità IVA (registrazione ed adempimenti IVA)
- Contabilità generale (adempimenti fiscali, import ed export, riconciliazioni, ritenute di acconto);
- Adempimenti contabili e scritture di assestamento per la compilazione dei bilanci.

(Utilizzo applicativi Zucchetti)

**01/04/97- 30/11/01 Impiegata presso la MCM Manifatture Meridionali
S.p.a.:**

- Gestione contabilità fornitori nazionale ed esteri: adempimenti contabili, adempimenti fiscali (liquidazione IVA, modelli Intrastat, dichiarazioni di intento);
- Applicazione controllo interno;
- Gestione ritenute di acconto e provvigioni ad agenti.
- Gestione contabilità cespiti ammortizzabili.

(Utilizzo del sistema AS400 e di ACG, Applicativi Office)

3/96 – 3/97 Impiegata presso la società Fusaro Abbigliamento S.p.a.

- Gestione amministrativa: prima nota, fatturazione, contabilità clienti e fornitori, scadenze attive e passive, riconciliazione banca e cassa;
- Coordinazione funzione vendita: raccolta, elaborazione, analisi, controllo e sviluppo dati vendita ai fini del controllo della produzione e per il bilancio (utilizzo di Fashion e di Excel);
- Contabilità di magazzino.

(Utilizzo di Fashion, Applicativi Office).

3/95 – 3/96 Praticantato presso lo studio di consulenza aziendale “C. Boffo”

- Contabilità semplificata, contabilità ordinaria, contabilità IVA ;
- Scritture di riepilogo.
(Utilizzo di Zucchetti)

1985 – 1990 Gestione ed organizzazione amministrativa dello studio di consulenza legale “V.Cardarelli”

- analisi ed applicazione del programma di gestione legale e commerciale dello studio.

1984 – 1985 Collaboratrice amministrativa presso lo studio di consulenza aziendale “E. Vigano”

1990 –1994 Partecipazione alle iniziative dell’associazione “Kronos 1991”

- progettazione, pianificazione ed esecuzione di seminari socio-culturali (elaborazione programma, organizzazione seminari e campagna promo-pubblicitaria);
- organizzazione, progettazione, pianificazione ed esecuzione del progetto “Esploriamo la Campania” (elaborazione programma, organizzazione seminari e campagna promo-pubblicitaria).

STUDI

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 22/03/1995 presso l’Università degli studi di Napoli “Federico II”.

Tesi sperimentale in Revisione Aziendale: “I controlli interni nella certificazione dei bilanci”. Tesi svolta presso la società di revisione “Price Waterhouse Italia” avente ad oggetto l’analisi e la valutazione del sistema dei controlli interni rilevato in una società di medie dimensioni cliente della Price. Approfondimenti sul Sistema di Qualità come nuova metodologia di controllo gestionale, risvolti e legami con la certificazione dei bilanci.

Relatore Prof. R.D’Oriano. Relatore esterno Dott. A.Fedele, partner della società di revisione “Price Watherhouse Italia”.

Diploma di ragioneria conseguito presso l’Istituto tecnico commerciale “A.Serra” di Napoli.

Conoscenza operativa del Dos, Windows, Office, OpenOffice, AS400, internet; Contabilità ordinaria: IBM, Zucchetti, ACG, Esatto, Prostudio, Mexal.

Contabilità di magazzino (abbigliamento) Fashion-Olivetti
Sufficiente conoscenza della lingua francese parlata e scritta.

STATO LAVORATIVO ATTUALE:

In cerca di occupazione

HOBBY

Escursionismo, lettura

Anna Maria Moccia

**“Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge
675/96”**