



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRELLESE ROSA
Indirizzo	Via Cuoco nr. 20 - 80023 – Caivano (Na)
Telefono	366.68.04.277 - 333.27.84.042
E-mail	<u>dott.rosapetrellese@hotmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 agosto 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01 marzo 2001 al 26 aprile 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro di riabilitazione S. Ciro S.R.L.
Via Spinetti n. 15 – 80023 Caivano (Na) |
| • Tipo di azienda o settore | Socio-Sanitario |
| • Tipo di impiego | Riabilitazione neuropsicomotoria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tirocinante teorico-pratico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 2008 al 2012 |
| • Istituto di istruzione | Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro |
| • Laurea conseguita | <u>Laurea in Infermieristica con votazione 104/110</u> |
| • Date (da – a) | Dal 1999 al 2002 |
| • Istituto di istruzione | Università Popolare di Caserta – Dipartimento Socio-Sanitario |
| • Corso triennale di formazione sperimentale | Psicomotricità |
| • Date (da – a) | Dal 1991 al 1996 |
| • Istituto di istruzione | Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici |
| • Diploma conseguita | Diploma di Analista Contabile |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

- Percorso di Formazione ed Aggiornamento “Riabilitazione in età evolutiva” tenuto presso l’Area di Coordinamento Materno-Infantile di Brusciano (Na) – Anno 2001/2002;
- Seminario di Studio sui “Processi di apprendimento: lettura e scrittura nei bambini” presso il Seminario Vescovile di Nola – Anno 2001;
- Corso di Studio sul “Trattamento dei disturbi dell’apprendimento” presso l’Istituto per la ricerca, la formazione e l’informazione sulle disabilità o. n. l. u. s. sito in Nola (Na) – Anno 2002;
- Corso Home to Home – Migrantes c/o Università “Magna Graecia” di Catanzaro anno 2011.

PRIMA LINGUA

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| • Capacità di lettura | Inglese |
| • Capacità di scrittura | Scolastica |
| | Scolastica |

- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Scolastica

- **Corso di volontario AVO presso l'ospedale "Dono Svizzero" di Formia (Lt) – Anno 2005/2006.**
Attività di volontario svolta presso l'ospedale "Mons. Di Liegro" di Gaeta;
- **Attestato di tirocinio presso la Direzione Didattica Statale 1° Circolo Didattico "G. Mameli" sito in Caivano (Na) relativo all'osservazione degli alunni di scuola elementare in merito a problemi psicomotori – Anno 2001;**
- **Corso biennale Post-Qualifica "Import – Export" presso Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici – Anno 1996.**

Corso di alfabetizzazione informatica presso la Società Nuova Generazione Informatica S.N.C. , Via Amendola n. 167 – Afragola (Na)

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto non autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Caivano(NA), 23 Ottobre 2013