



Curriculum Vitae Europass

Sono un professionista determinato e positivo, disponibile per part time o full time, e ad orari lunghi. Prediligo il settore del sociale, ma anche quello della comunicazione, delle risorse umane o commerciale.

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Marco Trincherio

Indirizzo(i)

Via Paperia 12 -10045 Piossasco (To)

Telefono(i)

3662089681

E-mail

marcotrincherio@alice.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

22.12.1965

Sesso

Maschile

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Da maggio 2016 - adesso

CONSULENTE COMMERCIALE NEL SETTORE DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE

Fastengine, società italiana di telecomunicazioni

- **Vendita:** Vendita di contratti di telefonia fissa e mobile a privati e ad aziende; vendita di dispositivi mobili come tablet e smartphone.
- **Assistenza:** Assistenza post vendita per problemi amministrativi, tecnici od eventuali modifiche del contratto.
- **Consulenza:** Consulenza a privati ed aziende a livello contrattuale.

Da giugno 2013 a maggio 2016

CONSULENTE COMMERCIALE NEL SETTORE DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE

Gabbiano Telecomunicazioni

- **Vendita:** Vendita di contratti di telefonia fissa e mobile a privati e ad aziende; vendita di dispositivi mobili come tablet e smartphone.
- **Assistenza:** Assistenza post vendita per problemi amministrativi, tecnici od eventuali modifiche del contratto.
- **Consulenza:** Consulenza a privati ed aziende a livello contrattuale.

Dal 2005 al 2011

DIRETTORE GENERALE NEL SETTORE DEI SERVIZI

MG Servizi, Scarl, cooperativa di servizi che fornisce personale generico ad aziende nel settore operaio mediante appalti

- **Gestione del personale:** Ricerca e selezione del personale per determinati ruoli nel settore operai generici e qualificati, nel settore dei trasporti e delle pulizie, del confezionamento ed imballaggio in industrie alimentari, ...
- **Gestione amministrativa:** Emissione fatture, prima nota, compilazione di libri sociali, caricamento dati su programmi di contabilità, **assunzioni e dimissioni di lavoratori italiani e stranieri (prefettura e questura)**; recupero crediti con le aziende.

Dal 2003 al 2005	<p>- Gestione commerciale: Gestione diretta delle relazioni commerciali con le aziende, addestramento di addetti commerciali.</p> <p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE DEI SERVIZI Professione Lavoro Scarl, cooperativa di servizi che fornisce personale generico ad aziende nel settore operaio mediante appalti.</p> <p>- Gestione amministrativa: Gestione amministrativa del personale (circa 500 lavoratori); emissione fatture, prima nota, compilazione di libri sociali, caricamento dati su programmi di contabilità, assunzioni e dimissioni di lavoratori italiani e stranieri (prefettura e questura); recupero crediti con le aziende.</p>
Dal 2000 al 2003	<p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE DEI SERVIZI Eurolabor Scarl, cooperativa di servizi che fornisce personale generico ad aziende nel settore operaio mediante appalti.</p> <p>- Gestione amministrativa: Gestione amministrativa del personale (circa 500 lavoratori); emissione fatture, prima nota, compilazione di libri sociali, caricamento dati su programmi di contabilità, assunzioni e dimissioni di lavoratori italiani e stranieri (prefettura e questura); recupero crediti con le aziende.</p>
Dal 1994 al 2000	<p>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE DEI SERVIZI Movimento Scarl, cooperativa di servizi che fornisce personale generico ad aziende nel settore operaio mediante appalti.</p> <p>- Gestione amministrativa: Gestione amministrativa del personale (circa 500 lavoratori); emissione fatture, prima nota, compilazione di libri sociali, caricamento dati su programmi di contabilità, assunzioni e dimissioni di lavoratori italiani e stranieri (prefettura e questura); recupero crediti con le aziende.</p>

Istruzione e formazione	
Date	1999-2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza per il corso di "Amministrazione e Risorse Umane" presso società' interinale GEVI SPA
Date	1979-1984
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza dell'Istituto Tecnico Industriale "Majorana" di Grugliasco
Date	1976-1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di licenza media inferiore
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione, di relazione e di lavoro di squadra acquisita durante le mie esperienze lavorative come responsabile del personale. Buono spirito di gruppo maturato anche in gruppi sportivi agonistici ed amatoriali da dirigente calcistico.
Capacità e competenze organizzative	Predisposizione all'organizzazione del lavoro e del personale, acquisita nella gestione dei clienti e del personale grazie ad esperienze lavorative sia nelle cooperative di servizi che nelle telecomunicazioni.

Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e del linguaggio HTML, Internet Explorer e di programmi di contabilità.
Patente	Patente A e B – Automunito , esperienza con furgoni e camper, nessun problema di guida e di punti.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
Firma	Marco Trincherò