



**Laura  
Cerutti**

**DATA DI NASCITA:**  
20/02/1971

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



Frazione Ceretto n. 51  
10041 Carignano (TO), Italia



[laura.cerutti71@gmail.com](mailto:laura.cerutti71@gmail.com)



(+39) 3341091134

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/05/2020 - 31/05/2020** - Caramagna Piemonte (CN)

### **Addetta alla pulizia delle camere**

Hotel Terre Dei Salici

Pulizia, riordine e rifornimento delle camere degli ospiti, nonché altre aree comuni secondo le istruzioni, servizio della colazione.

**02/01/2020 - 11/03/2020** - Savigliano (CN)

### **Addetta alle pulizie negli stabili**

Pulicenter srl

Pulizia generale degli uffici della Banca (pavimenti, svuotare l'immondizia e controllo serrature e finestre).

**01/12/2019 - 31/12/2019** - Vinovo (TO)

### **Addetta alle pulizie negli stabili**

Farid (Somministrazione con Randstad)

Pulizia generale degli uffici aziendali (pavimenti, svuotare l'immondizia e controllo serrature e finestre).

**01/08/2019 - 31/08/2019** - Orbassano (TO)

### **Impiegata contabile**

Tark srl

Addetta alla fatturazione attiva per surplus di lavoro aziendale.

**01/06/2019 - 31/07/2019** - Moncalieri (TO)

### **Impiegata contabile**

Defir srl

Supporto in contabilità : registrazioni contabilità generale in partita doppia . Fatturazione elettronica. Prima nota cassa e banca, fatturazione attiva, incassi, fatturazione passiva, pagamenti, controllo agenti , sollecito clienti, liquidazione IVA.

**04/2018 - 05/2018** - Carmagnola (TO)

### **Impiegata contabile**

Edilgamma srl

Supporto in contabilità : registrazioni contabilità generale in partita doppia . Cassa, registrazioni nota spese dipendenti. Contatti con fornitori, ordini di acquisto. Fatturazione elettronica.

**02/2015 - 04/2017** - Vinovo (TO)

### **Impiegata contabile**

Nuova BN srl

Tenuta completa della contabilità generale in partita doppia , scadenziari clienti e fornitori. Chiusure mensili IVA, gestione pagamenti ed incassi, fatturazione attiva, prima nota, registrazioni fatture fornitori, pratiche amministrative, supporto al centrali no. Fatturazione elettronica.

**12/2010 - 09/2014** - Piobesi Torinese (TO)

### **Impiegata contabile**

Ecopack Spa

Sostituzione di due maternità.

Tenuta completa della contabilità generale in partita doppia, scadenziari clienti e fornitori. Supporto Ufficio Produzione : Carico dati di produzione, modifiche ordini di produzione e distinte base articoli, correzione anomalie sugli articoli prodotti, evasione ordini, stampa e controllo costi.

**01/05/2009 - 05/07/2010** - Bra (CN)

● **Impiegata contabile**

Slow Food Editore srl

Sostituzione di due maternità.

Registrazioni prima nota di cassa e banca con utilizzo di remote banking, fatturazione clienti, fatturazione inerenti Eventi Culturali (Slow Fish, Cheese, Salone del Gusto), gestione cassa, registrazione fatture d'acquisto, chiusura IVA, tenuta corrispettivi, contabilità Gestionale (gestione commesse). Scritture rettifiche di bilancio.

**2004 - 2009** - Torino

● **Impiegata contabile**

Poliedra Spa

Contabilità gestione commesse con inserimento costi, ricavi e ore personale.

Supporto alla preparazione pratiche per partecipazione bandi di gara (commesse su appalti).

**02/01/2003 - 31/12/2003** - Santa Vittoria d'Alba (CN)

● **Impiegata contabile**

Lantek Sistemi

Tenuta contabilità generale, fatturazione e controllo costi.

**1997 - 2002** - Guarene (CN)

● **Impiegata contabile**

Magliano Carni

Fatturazione attiva, supporto contabilità fiscale e del personale.

**03/1993 - 06/2003** - Castagnito (CN)

● **Impiegata amministrativa/contabile**

Vignaioli Piemontesi

Tenuta contabilità generale e gestionale commesse nei week end durante il periodo scolastico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2020** - Online (Napoli)

● **Corso Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, addetto antincendio aziendale in attività a rischio medio e addetto al primo soccorso aziendale (BLS)**

I.S.I. Global srl

**2014** - Torino

● **Attestato di frequenza Corso di aggiornamento contabilità si gestionale Zucchetti**

Arteformazione e Consulting

● **Diploma di ragioneria**

Istituto tecnico Athenaum

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

### Inglese e francese

Ascolto <b>A1</b>	Lettura <b>A1</b>	Produzione orale <b>A1</b>	Interazione orale <b>A1</b>	Scrittura <b>A1</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Business Excellence Net | Impresa 24 | Spring (MVC Boot Data JPA Data R2DBC Data Mongoddb Security) | AXIS | Six Sigma | gamma | AS400 (base)

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Capacità di comunicazione**

Capacità di relazionarsi in modo chiaro, completo ed efficace con il team di lavoro, i singoli colleghi e i superiori in ordine alle attività e agli obiettivi da perseguire. Buon orientamento verso le esigenze dei clienti. Capacità di coinvolgere il gruppo di lavoro verso i risultati da raggiungere.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Capacità di organizzazione**

Buone capacità di analisi della situazione e definizione degli obiettivi mettendoli in ordine di priorità. Capacità di risoluzione di problemi e criticità con un'opportuno calcolo dei tempi e dei rischi, doti sviluppate anche grazie alle attività di contabilità che richiedevano precisione e scadenze. Capacità di monitoraggio delle attività in corso sia quando era richiesto di lavorare in squadra che in autonomia.

## PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: **B**

## ALTRE CAPACITÀ

● **Capacità fisiche e manuali**

Buone capacità fisiche quali agilità, velocità e forza. Abilità nello svolgere lavori manuali.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

● **Disponibilità e iscrizione collocamento mirato**

Disponibile sia part time che full time su Torino sud e Provincia e zone limitrofe del Cuneese.

Automunita.

Iscritta al collocamento mirato l.68/99 art. 1 con il 60% di disabilità che non comportano particolari limitazioni nello svolgere attività impiegate o manuali.

## PRIVACY

### **Autorizzazione dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).