



Disponibilità immediata

Part time e full time

Disponibilità a trasferimenti



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARDALI TATIANA**
Città **Siracusa**
Telefono **334/5957682**
E-mail **tatianagardali@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/05/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
 - DATE (DA – A)
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
• TIPO DI IMPIEGO
• PRINCIPALI MANSIONI
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
- Dal 02/10/2014 al 07/01/2015
Syraka Sicilian Restaurant
Via Trieste 31, Siracusa
Aiuto cuoco
Mi occupavo della preparazione dei vari ingredienti e nel preparare gli antipasti, insalate e qualche primo piatto
- Dal 09/06/2014 al 14/06/2014 (FINE STAGIONE)
Talè che Kaos
Via Vega (Fontane Bianche) Siracusa, 96100
Banconista/cameriera
Mi occupavo della gestione del bar e della sala.
- 12/05/2014 – 21/05/2014
30/12/2013 – 29/11/2013 – 25/11/2013 – 21/11/2013
(LAVORO OCCASIONALE)
Ipermercato Auchan
96100, Siracusa
Addetta all'inventario (turni notturni)
- 05/07/2013 AL 30/09/2013 (FINE STAGIONE)
Talè Beach Garden
Via Vega (Fontane bianche) 96100, Siracusa
Banconista/accoglienza clienti/addetta alla sala
Mi occupavo di gestire il bar, avendo contatto con i fornitori e preoccupandomi che ci fosse sempre tutto all'interno del bar e, ovviamente, servivo i clienti. Vi era anche un solarium dove vi era la sala, e il mio compito era, dunque, di occuparmi anche della sala ovvero facevo accomodare i clienti, prendevo l'ordinazione, ritornavo al bar dove preparavo il tutto e, infine, portavo il tutto al tavolo. Gestione della cassa.
Inoltre, mi occupavo anche dei clienti, facendo accoglienza; ad esempio davo informazioni sullo stabilimento balneare e, gli facevo accomodare nei lettini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

Dal 2011 ad oggi
San Vincenzo De Paoli – Associazione Siracusa Lavoro Arte e Cultura
96100, Siracusa

Volontariato/segreteria

Attraverso le associazioni citate prima, ho avuto esperienza nel settore del volontariato con gli extra comunitari, di raccolta alimentare e di indumenti destinate alle famiglie bisognose. Inoltre, ho avuto esperienza con i bambini attraverso laboratori creativi, di sport, di animazione, ecc. Mi occupo anche di gestire vari aspetti, come ad esempio, disbrigo pratiche, pagamento bollette, controllare tutte le spese e/o entrate, pianificazione e organizzazione di alcune manifestazioni dell'Associazione Siracusa Lavoro, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

03/06/2013 - 27/05/2013 - 20/5/2013 - 29/10/2012 – 12/11/2012 – 19/11/2012
(LAVORO OCCASIONALE)

Ipermercato Auchan
96100, Siracusa

Addetta all'inventario (turni notturni)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 27/06/2012 al 30/09/2012 (fine stagione)
Dal 15/07/2011 al 30/09/2011 (fine stagione)

Talè Beach Garden
Fontane Bianche (Sr) 96100
Stabilimento balneare

Barista, banconista/ accoglienza clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 13/11/2010 al 05/01/2011

Easy Way
Via Servi di Maria, 99
Siracusa, 96100

Procacciatore d'affari

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2010 (chiusura negozio)

Negozi di frutta

Commessa

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 16/12/2009 al 08/04/2010

Volantinaggio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 19/08/2009 al 31/08/2009 (fine stagione)

Blumarin Hotel S.p.a
Strada Ognina, 47
96100 Siracusa

Cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

Anno 2012/2013

ENFAP

Informatica di base, pacchetto office (excel, word, access, power point), sistema operativo, internet e posta elettronica.

Da conseguire qualifica in **“Operatore in applicazioni informatiche”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

Anno scolastico 2007/2008
 Istituto Tecnico Commerciale “Filadelfo Insolera”
 Economia aziendale, informatica, diritto
Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE (BASE SCOLASTICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative con altre persone in ambito lavorativo e/o scolastico, acquisite durante il percorso formativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzare il lavoro in maniera autonoma e in gruppo.
 Buone capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Discrete competenze informatiche: buona capacità nell'utilizzo di **pacchetti office** (con, ad esempio, word processor, foglio elettronico, database, Powerpoint, ecc), **Adobe Dreamweaver** (per creazioni di siti web semplici, con uso del linguaggio HTML a linguaggio di codice). Conoscenze di base del linguaggi: **Visual Basic, PHP**

Sufficienti competenze di ragioneria: bilancio, scritture di assestamento, ecc

PATENTE O PATENTI

Patente B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità lavorativa immediata.

Disponibilità ad un contratto a tempo determinato, al lavoro su turni o a rotazione, al lavoro nel week end. Eventualmente disponibile a trasferte e/o trasferimenti fuori regione.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

FIRMA
 (GARDALI TATIANA)