

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | GALLO FRANCESCO |
| Indirizzo | CDA COSTE DI ORATINO 86/C ,CAMPOBASSO |
| Telefono | 3270151012 |
| Fax | |
| E-mail | Francescogallo1992@outlook.com |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 01-06-1992 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DAL 01/08/2015 AL 01/02/2016 RAMACCIATO MOBILIFICIO ADDETTO AL MONTAGGIO DI MOBILI MONTSGGIO |
| DATE(DA-A) | DA 01/03/2016 A 24/08/2018 ADDETTO CALL CENTER INBOUND PRESSO 3G SPA CAMPOBASSO PRATICHE COMPASS |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | DAL 2012/2013 ITG PITTARELLI CAMPOBASSO IMPIANTI,ESTIMO, TOPOGRAFIA,SICUREZZA DIPLOMA DI MATURITA' |
|---|---|

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E CAPACITÀ COMUNICATIVE, TALE COMPETENZA DERIVA IN PARTE DALLA ESPERIENZA LAVORATIVA ED ALTRA DALLA ESPERIENZA SPORTIVA MA SOPRATTUTTO DAL CARATTERE SOCIEVOLE E ACCOMODANTE NEI CONFRONTI CON GLI ALTRI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDOMI RESPONSABILITÀ, AVENDO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA PROGRAMMANDO GLI ORARI E I TEMPI RISPETTO ALLE ESIGENZE DEL CASO E IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE, CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, AUTOCAD 3D, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, WEB DESIGNER, WEB PROGRAMMER, SISTEMISTA WINDOWS SERVER, ESPERTO GRAFICO 3D, OFFICE AVANZATO, TECNICO HARDWARE PC, SISTEMA LINUX E OPERATORE OFFICE.

PATENTE O PATENTI

SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE B

ALTRO

SONO IN POSSESSO DELL'ATTESTATO HACCP E ATTESTATO ADDETTO ALLE VENDITE GDO E RTAIL

LAUREA TRIENNALE CON VOTAZIONE 110 E LODE