**c u r i c u l u m v i t a e i n F o r m a t o e u r o p e o**





**Informazioni personali:**

Nome e cognome: Omar Scandola

Indirizzo: Via Walter Fillak Genova

Telefono: +39 3397824872

E-mail: omarska78@libero.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 13/10/1978 Zevio (VR)

**Esperienza lavorativa:**

Data:Giugno2018-Settembre2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

EisKafee TOSCANI(Osnabruck)DE

Cameriere

Servizio ai tavoli

Incasso

Riordino locali e sbarazzo tavoli

Data:marzo2017-settembre2017

 Marzo 2018-Giugno2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro Eiskafee VENEZIA(Freiberg am sachs)DE

Tipo di azienda o settore:

Turismo ristorazione

produzione e vendita gelato artigianale

Cameriere

Logistica e rifornimento materiale

Pulizia strumenti di laboratorio

Pulizia e riordino locali lavorativi

Date: febbraio 2016-ottobre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Eiskafee VENEZIA (Murrhardt) DE

Tipo di azienda o settore: Turismo ristorazione produzione e vendita gelato artigianale

Cameriere

Logistica e rifornimento materiale

Pulizia strumenti di laboratorio

Pulizia e riordino locali lavorativi Date: Novembre 2015-Febbraio 2016 Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Kinder Welt (Recklinghausen)DE

Tipo di azienda o settore:

Turismo Ristorazione

Tipo di impiego Vendita diretta al pubblico

Principali mansioni e responsabilità:

Preparazione prodotti dolciari e cibi tipo fast food Pulizia e sterilizzazione attrezzatura cucina

Riassetto e pulizia locali lavorativi

Logistica e rifornimento materiali

Date: Agosto 2015 Novembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

RUHR-AKADEMIE (Dortmund)DE

(corso formazione logistico per disoccupati)

Tipo di azienda o settore:

Logistico trasporti

Tipo di impiego:

Magazziniere - addetto alle commissioni Principali mansioni e responsabilità:

preparazione bolle nazionali –internazionali preparazione colli da trasporto tramite sistema pallet assemblaggio diversi sistemi di confezionamento prodotti rifornimento scaffalature in/out utilizzo del muletto con percorsi ad ostacoli e vari carichi a diverse altezze

Date: Aprile 2015-agosto 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Eiskafee BOTIQUE (Herten-Recklinghausen)DE

Tipo di azienda o settore:Turismo-ristorazione

Principali mansioni e responsabilità:

Produzione gelato artigianale

Vendita diretta al pubblico

Rifornimento materiali e logistica

Pulizia strumenti laboratorio

Pulizia e riassetto locali di lavoro

Date: Novembre 2014-aprile2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ristorante LA MAFIA (CRICIUMA-Santa CATARINA )BR

Tipo di azienda o settore: Turismo Ristorazione

Principali mansioni e responsabilità:

Ricevimento clientela

Consiglio menu-bevande

Riordino locali lavoro

Logistica materiali di lavoro

Date:Gennaio2014-Ottobre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

EisKafee CREMA E GELATO

(TUTTLINGEN) DE

Tipo di azienda o settore: turismo ristorazione

Principali mansioni e responsabilità

Produzione gelato artigianale

Vendita diretta al pubblico

Rifornimento materiali e logistica

Pulizia strumenti laboratorio

Pulizia e riassetto locali di lavoro

Data:Febbraio2013-Novembre2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

GELATERIA ITALIANA

(Wendlingen am nekar)

Tipo di azienda o settore:

Turismo e ristorazione

Principali mansioni e responsabilità:

Produzione gelato artigianale

Vendita diretta al pubblico

Rifornimento materiali e logistica

Pulizia strumenti laboratorio

Pulizia e riassetto locali di lavoro

Date:Marzo2011-Gennaio2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

B.N.Z strutture metalliche

(San martino B.A )VR

Tipo di azienda o settore:

Artigianato/Metallurgia

Principali mansioni e responsabilità:

Assemblaggio progetto metallico tramite saldatura elettrodo/filo

Lettura progetto metallico

Taglio/smerigliatura tramite strumenti officina

Verniciatura tramite pistola spray

Brevi trasferte fuori zona

Date:Aprile2010-Marzo2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

2 ELLE Minuteria metallica Tipo di azienda o settore:

Artigiano/Metallurgia

Principali mansioni e responsabilità:

Lettura progetto metallico

Taglio/smerigliatura tramite strumenti officina

Assemblaggio mediante punzonatrice

Elettrica/filo continuo

Verniciatura tramite pistola spray

Date:Gennaio2010-Aprile2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

MOTTA s.p.a

(San Martino B.A )VR

Tipo di azienda o settore:

Artigianato/Prodotti dolciari

Principali mansioni e responsabilità:

Miscelazione prodotti e cottura

Distribuzione su nastro per imballaggi

Stoccaggio in magazzino

Utilizzo muletto 1.6 T

Stivaggio su automezzi pesanti

Preparazione colli e bolle nazionali e internazionali

Date: Maggio 2009-Novembre2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

DAL COLLE s.p.a Caldiero(VR)

Tipo di azienda o settore:

Artigiano/dolciario

Principali mansioni e responsabilità:

Miscelazione prodotti e cottura

Distribuzione su nastro per imballaggi

Stoccaggio in magazzino

Utilizzo muletto 1.6 T

Stivaggio su Automezzi pesanti

Preparazione colli e bolle nazionali e internazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

MADRELINGUA:

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

 Tedesco

-Capacita di lettura Ottimo

-Capacita di scrittura Ottimo

-Capacita di orale Ottimo

 Inglese

-Capacita di lettura Buono

-Capacita di scrittura Buono

-Capacita orale Buono

 Portoghese(BR)

-Capacita di lettura Buono

-Capacita di scrittura Buono

-Capacita orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono capace di relazionarmi con qualsiasi tipo di interlocutore anche di diversa nazionalità, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso. Ho imparato che una corretta comunicazione è importante per definire un qualsiasi tipo di rapporto. Ritengo di avere forti capacità di adattamento avendo lavorato con modalità orarie molto varie, mostrando forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. La mia curiosità mi stimola a confrontarmi con gli altri, con lo scopo di migliorarmi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo delle responsabilità, acquisita grazie all’esperienza lavorativa, anche di segreteria , dove mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze di informatica utente degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office su vari sistemi operativi in ambiente Windows. Ottima capacità di navigare in internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono disponibile ad effettuare solo piccoli spostamenti al di fuori della mia zona di residenza. Sono un ottimo ascoltatore, flessibile, fidato e disponibile. Apprendo in fretta.

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.