

CURRICULUM VITAE

GASPARINI ELENA

Dati Anagrafici

Data di nascita: 24/04/1985
Luogo di nascita: PADOVA
Stato civile: CONIUGATA
Cittadinanza: ITALIANA
Residenza: VIA AMBROSOLI, 9 - 36043 CAMISANO VICENTINO (VI)
Recapito telefonico: 340-6266703 oppure 349-8932864
e-mail: e.gasp@live.it
Patenti: A motocicli – B autoveicoli, automunita



Istruzione

Diploma: "Tecnico di Laboratorio Chimico – Biologico" presso Istituto "Pietro Scalcerle" di Padova
Stage: settembre 2003 presso "Data Clinica" di Torri di Quartesolo (VI)

Esperienze professionali

- Da aprile 2009 al 31 marzo 2013:

ALISSA COSTRUZIONI SPA di Limena (PD) - Azienda operante nel settore dell'edilizia pubblica e privata (costruzioni civili e industriali – infrastrutture – restauri – opere idrauliche)

IMPIEGATA UFFICIO GARE

mansioni: disamina della congruità dei requisiti richiesti nei bandi di gara in relazione a quelli posseduti dall'Azienda – predisposizione delle richieste per le fidejussioni assicurative - preparazione della documentazione amministrativa in modalità cartacea e/o telematica, nel rispetto dei tempi di scadenza richiesti – registrazione e archiviazione delle procedure concorsuali - approvvigionamento certificazioni presso gli Istituti Previdenziali, Organi Giudiziari e Albi Societari (Camera di Commercio, Tribunale, Soa...);

SEGRETERIA GENERALE:

mansioni: centralino – reception / accoglienza – gestione corrispondenza (ricezione, smistamento, invio e archiviazione di cartaceo, posta elettronica, posta elettronica certificata, fax) – uso abituale di word - spedizioni varie a mezzo corrieri;

Tipologia contrattuale: APPRENDISTA con scadenza 31 marzo 2013

(nonostante abbia raggiunto gli obiettivi prefissati, il mio contratto non è stato confermato alla scadenza, per motivi di ristrutturazione aziendale conseguente la crisi attuale del mercato);

- febbraio - marzo 2009:

ALIPER SPA di Camisano Vicentino (VI) - Supermercato

ADDETTA BANCO GASTRONOMIA

mansioni: gestione clientela banco gastronomia – sistemazione a approvvigionamento banchi frigo e corsie;

Tipologia contrattuale: APPRENDISTA

- *Da novembre 2008 a gennaio 2009:*

Dolciaria MENEGAZZO ORLANDO E BRUNO SNC di Padova (PD) - Azienda operante nella produzione e distribuzione di prodotti dolciari

OPERAIA

mansioni: operaia in catena di montaggio (a rotazione: riempimento, peso e confezionamento contenitori crostoli di carnevale)

Tipologia contrattuale: stagionale a tempo determinato con scadenza 31 gennaio 2009

- *Da marzo 2006 a novembre 2008:*

CLINICA VETERINARIA PRIVATA SAN MARCO di Padova (PD)

TECNICO DI LABORATORIO ANALISI

mansioni: tecnico di laboratorio con utilizzo di computer e strumenti specifici nei seguenti settori:

- o Ematologia tramite strumento Advia 120 e Advia 2120;
- o Endocrinologia mediante Immulite 2000 e Immulite One;
- o Esame Urine chimico – fisiche con Super Aution Analyzer sa 4220 e IRIS iq 200;
- o Biochimica clinica con Olympus 2700 e profili emostatici con Sta Compact;

Spesso svolgevo inoltre mansioni di segreteria e contatto con il pubblico quali: centralino – spedizione referti a mezzo posta elettronica o fax, accettazione di campioni biologici da parte di ambulatori veterinari esterni, ricezione e spedizione varie a mezzo corrieri;

(per motivi interni-organizzativi Aziendali, nonostante abbia raggiunto gli obiettivi prefissati, non è stato possibile confermare il mio contratto alla scadenza);

Tipologia contrattuale: prosecuzione del periodo di APPRENDISTATO già cominciato all'Azienda CENTRO ANALISI CHIMICHE (dicembre 2004 – marzo 2006).

- *Da dicembre 2004 a marzo 2006:*

CENTRO ANALISI CHIMICHE di Rubano (PD) – Laboratorio di analisi chimiche, microbiologiche e ambientali in ambito civile e industriale;

TECNICO DI LABORATORIO ANALISI

mansioni: tecnico di laboratorio di analisi chimiche su acque (reflue, di piscina, di falda, superficiali e destinate al consumo umano), su terreni e rifiuti.

Tipologia contrattuale: APPRENDISTA

Conoscenze informatiche

Word, excel, internet e posta elettronica

Altre informazioni

Sono un ragazza dinamica, con buone doti organizzative, disponibile a lavorare su turni, weekend e ad effettuare eventuali corsi formativi o trasferte.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.


Gasparini Elena