

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTORO LIA
Indirizzo	VIA CASSANO,21 – 28069 TRECATE (NO) -
Cellulare	338 3310524
E-mail	lya66@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	CEVA (CN)- 06/01/1966-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da settembre 2012 alla data odierna</p> <p>Cooperativa On-Line, via Beldì, 42 San Pietro Mosezzo (NO)</p> <p>Telemarketing</p> <p>Operatrice telefonica outbound</p> <p>Presentazione servizi di Seat Pagine Gialle alle aziende (89.24.24- Inserimento spazi pubblicitari nel Tutto Citta')- conclusione del contratto con il cliente contattato tramite registrazione telefonica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 06/05/2011 al 27/09/2012</p> <p>Strategica srl, via E.Mattei – Novara -</p> <p>Call Center</p> <p>Telemarketing</p> <p>Presentazione corsi OSA a distanza De Agostini e conclusione del contratto con il cliente contattato tramite registrazione telefonica;</p> <p>Presentazione telefonica ad utenti privati di nuove tariffe Luce-Gas per la ditta Iren Mercato e conclusione del contratto con il cliente contattato tramite registrazione telefonica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 10/11/2009 al 15/09/2010</p> <p>MP Consulting, C.so della Vittoria, 12/b – Novara -</p> <p>Servizi di consulenza aziendale, amministrativo e gestionale</p> <p>Telemarketing</p> <p>Presentazione alle medio-piccole aziende dei servizi di consulenza offerti e gestione degli appuntamenti dei consulenti</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2004 a novembre 2009</p> <p>Phonemedia s.p.a. ,C.so Risorgimento- Novara-</p> <p>Commerciale</p> <p>Operatrice telefonica</p> <p>Presentazione e vendita servizi e offerte telefoniche a utenti privati.</p> <p>Presentazione e vendita servizi ADSL sia ad utenti privati sia ad Aziende.</p> <p>Presentazione e e vendita servizi offerti da Seat Pagine Gialle (servizi telefonici quali: 1240-89.24.24 e vendita spazi pubblicitari sia su elenchi telefonici sia sul mappario Tutto città')</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/11/2000 al 21/01/2001</p> <p>Cooperativa Omnia Service srl, Viale Giulio Cesare- Novara-</p> <p>Cooperativa</p> <p>Addetta mense scolastiche ed aziendali</p> <p>Aiuto cuoco e lava piatti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1995 al 1996</p> <p>Ennesse snc-Via dell'Artigianato – Novara -</p> <p>Servizi informatici</p> <p>Segretaria</p> <p>Compilazione fatture e bolle d'accompagnamento. prima nota cassa.</p> <p>Accoglienza clienti. Gestione del magazzino merce.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09/11/1994 al 28/04/1995</p> <p>San Pietro Petroli srl, Via Valletta, 37/39– San Pietro Mosezzo (NO)-</p> <p>Carburanti- produzione e commercio</p> <p>Impiegata</p> <p>Compilazione fatture, bolle accompagnamento, prima nota cassa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1992 al 1993</p> <p>Malusc Italiana- Via Carducci,9- Galliate (NO)-</p> <p>Prodotti chimici</p> <p>impiegata</p> <p>Compilazione fatture, bolle accompagnamento, prima nota cassa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1989 al 1991</p> <p>Field Educational – Milano-</p> <p>Casa Editrice</p> <p>Venditrice porta a porta</p> <p>Presentazione e vendita opere didattiche per bambini, adolescenti</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1988 al 1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore 	Associazione Provinciale Liberi Artigiani, Via Tornielli (NO)-
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione di categoria
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	segretaria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Compilazione fatture, prima nota cassa, disbrigo pratiche degli artigiani associati presso la Camera di Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/06/85
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto tecnico commerciale O.F. Mossotti -Novara-

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ottima relazione con il cliente, capacità di lavorare in team, gestione del cliente, capacità di relazionarsi con i superiori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Molto ordinata, precisa e puntuale, imparo velocemente, mi piace stare a contatto col pubblico, rispetto le regole e i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS , DEGLI APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL)UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER E MOTORI DI RICERCA.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, nr. 196

Firma

Lia Santoro