

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>QUAGLIARA BRUNO</b>
Indirizzo	<b>VIA GORIZZIA 7, GENZANO DI LUCANIA (PZ)</b>
Telefono	<b>3477667570</b>
Fax	
E-mail	<b>www.quagliarabruno@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/04/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>DAL 28/10/2013 AL 10/02/2015</b></p> <p>Azienda per la riparazione, costruzione e collaudo di atrezzi agricoli<br/>Operaio produzione qualita'<br/>Smontaggio/montaggio attrezzature agricole, verniciatore a spruzzo, operaio atrezzi da taglio (serra a nastro) e (trapano a colonna)</p> |
|---|---|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Dal 2000 al 2002<br/>Papa roncalli scuola media inferiore</p> <p>Istituto scolastico "terza media inferiore"</p> |
|---|---|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MI PIACE LAVORARE IN GRUPPO LO GIA FATTO IN AZZIENDA ED E' STATA UN ESPERIENZA UNICA. MI E' SERVITO PER CONOSCERE GENTE NUOVA . MA MI ADATTO A LAVORARE ANCHE DA SOLO CON IMPEGNO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartengo alle categorie protette legge 68/99, epilessia in fase di guarigione sto bene dal 2006

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]