

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SIGNORELLA SERAFINO

VIA SILVIO PELLICO 8 MIGLIONICO (MT)

388-9360837

0835/559501



signorella.serafino@libero.it



ITALIANA

26/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 – 2004

FALEGNAMERIA SIGNORELLA EMANUELE - MIGLIONICO

FALEGNAMERIA

PRODUZIONE E ASSEMBLAGGIO DI STRUTTURE IN LEGNO PER SALOTTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005

FALEGNAMERIA VENTURA NICOLA - ALTAMURA

FALEGNAMERIA

PRODUZIONE E ASSEMBLAGGIO DI STRUTTURE IN LEGNO PER SALOTTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2007

AZIENDA AGRICOLA SANTA LUCIA

PRODUZIONE CONSERVE DI POMODORI

BRACCIANTE AGRICOLO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008

PANFORNAIO - MIGLIONICO

PANIFICIO

PRODUZIONE E TRASPORTO DEL PANE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GENNAIO 2009 – MAGGIO 2009

ROMANA PROMOTION SOCIETA' - MILANO

CONSEGNE A DOMICILIO PRESSO I SUPERMERCATI UNES - MILANO
AUTISTA

GIUGNO 2009 – OTTOBRE 2009

AGENZIA METIS MILANO



SCAFFALISTA E MAGAZZINIERE

1987/1989

SCUOLA MEDIA INFERIORE

LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

BUON SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONOSCENZA SUFFICIENTE DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER. SUFFICIENTE CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

LAVORI GENERALI DI FALEGNAMERIA. SISTEMAZIONE DI PORTONI VECCHI O DI FINESTRE.

B Automunito

Disposto a fare diversi turni e straordinari. Forte motivazione al lavoro e voglia di crescita professionale.

