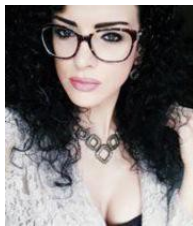


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Maria Mavilia

📍 Via Nazionale 320, 98043 Rometta (Italia)  
☎ 3924941193  
✉ maviliamaria@gmail.com - mavilia.maria@pec.it

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiego presso Enti Locali, Istituti Bancari e Finanziari, Assicurazioni, Studi Legali e Notarili

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 2014–alla data attuale **Hostess-Promoter**  
Locali privati e luoghi aperti al pubblico, Teatri, Eventi e cerimonie.
- 10/2013–alla data attuale **Addetto alla gestione legale dei ricorsi bancari**  
Società di tutela del debitore  
Recupero importi su finanziamenti, visure banche dati "Crif, Ctc, Experian, Banca d'Italia". Ricorsi al Collegio Arbitrale Bancario e Finanziario.
- 07/2012–alla data attuale **Collaboratore di studio**  
Studio Legale  
Attività inerenti alla professione di Avvocato, anche in relazione alla parte dei rapporti con il pubblico, gestione portafoglio clienti e archivio.
- 06/2012–06/2013 **Servizio Civile Nazionale**  
Associazione Onlus "Aress Fabiola"  
Attività di trattenimento per giovani con difficoltà psicomotorie
- 09/2008 **Promoter**  
Privato  
Addetta alla promozione/vendita di prodotti alimentari
- 08/2008 **Addetto ai servizi di cura dei bambini**  
Privato  
Intrattenimento bambini

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 04/2012 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Messina  
Tesi in Diritto Costituzionale. Voto Finale: 110/110

03/2008 **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**  
 Università degli Studi di Messina  
 Tesi in Diritto Penale. Voto Finale: 104/110.

07/2003 **Diploma in Scienze Sociali**  
 Liceo Felice Bisazza, Messina  
 Voto Finale: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buona esperienza nel settore della comunicazione, sia per quanto attiene ai rapporti con il pubblico sia per quello che riguarda attività di promozione di prodotti e servizi.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità di lavorare sia in squadra sia in maniera autonoma. Ho fatto diverse esperienze di lavoro in team, anche nell'ambito di progetti multidisciplinari.

**Competenze professionali** Ho sviluppato una conoscenza approfondita, oltre al settore prettamente legale, nell'ambito di settori specialistici quali ad esempio Diritto Bancario e Finanziario (CQS e Deleghe), gestendo in prima persona l'intero iter che va dal primo reclamo presentato alle Banche fino al ricorso all'ABF.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL
------

Buona padronanza delle suite per ufficio maggiormente diffuse quali Office e OpenOffice, e anche di vari programmi gestionali specifici. Buona conoscenza anche nella creazione di Database e nell'utilizzo delle varie periferiche all'interno degli uffici.

**Altre competenze** Sono una lettrice appassionata, e il mio interesse spazia da letture di libri e riviste specifiche ai quotidiani cartacei e online, e in generale tutte le fonti che possono accrescere la mia cultura generale e tenermi aggiornata costantemente sulla realtà del mondo attuale.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Messina, lì 24/09/2016