

INFORMAZIONI PERSONALI



Muccini Serena

📍 Via Trento Trieste 120, 41043 Formigine

☎ 3936788941

✉ hidra801@libero.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

occupazione socio assistenziali, relazioni con il pubblico, commessa e segretaria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

5 NOV. 11–alla data attuale

Quadro di direzione, ristorazione

Pavullo nel Frigano (Italia)

Prima accoglienza, accompagnare i clienti ai tavoli, preparazione cocktail, servizio al tavolo.

8 APR. 08–5 SET. 08

assistenza socio-sanitaria

casa di cura San Rocco, Polinago (Italia)

Accudire l'anziano, occuparsi dell'igiene personale, della sua alimentazione. Interventi di socializzazione e animazione.

8 APR. 06–6 SET. 06

baby sitter

Polinago (Italia)

Accudivo due bambini di tre anni per quattro ore al giorno. Attività di gioco

6 SET. 11–4 GIU. 12

tirocinio formativo

Ospedale sant'Orsola-Malpighi reparto geriatria, Bologna (Italia)

Prendersi cura dell'anziano, rapporto diretto con i famigliari, richiesta dei presidi, richieste pratiche per il riconoscimento o l'aggravamento dell'invalidità civile, legge 104 e istruzioni pratiche per accedere alle strutture temporanee o definitive. Partecipazione ai meeting professionali.

4 OTT. 14–5 DIC. 14

Volontaria

associazione Arco, Serramazzoni (Italia)

Attività ricreative e aiutare i bambini a fare i compiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

9 SET. 05–4 LUG. 10

Ragioniera

istituto tecnico commerciale, Pavullo nel Frignano (Italia)

principali materie: Economia, bilanci, contabilità, economia politica, diritto commerciale, diritto penale e civile

9 SET. 10–11 LUG. 13

Laureata

Scienze Politiche in servizio sociale, Bologna (Italia)

principali materie: psicologia sociale del lavoro,metodi e tecniche del servizio sociale,patologie psichiatriche,diritto,elementi di economia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono in grado di relazionarmi con il pubblico grazie al mio lavoro
 .Accogliere i clienti è il compito più importante.
 Sono una persona solare e altruista.
 Amo aiutare le persone in difficoltà che sono in situazioni di disagio.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di lavorare in gruppo,in grado di organizzare il mio lavoro e dividere i compiti tra colleghi.
 Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

Competenze informatiche Internet Explorer,Word,Power Point,Excel, photoshop.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 Giugno n 196.Codice in materia di protezione dei dati persinali