

## CURRICULUM VITAE

### DE MAGLIO CARMELINA

Residenza: Via Conte di Torino n. 12 - 73048- Nardò (LE)

Cell. 333/4137035

e. mail: demagliocar@libero.it

Nata a Nardò (LE) il 01/03/1968

Nazionalità Italiana.

Patente di guida cat. B.

### FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito anno 1987 presso Istituto Tecnico Commerciale Ezio Vanoni - Via Acquaviva – Nardò (LE)
- Corso (di ore 80 ) ECDL presso il Liceo Scientifico A. Vallone Galatina (LE) anno 2002;
- Corso di Auditor (Ispettore Interno di Sistema Qualità) c/o Harpo Management SRL della durata di 24 ore marzo 2005;
- Corso protezione dei dati personali in applicazione al D.Lgs. 196/03 c/o CONFARTIGIANATO di Lecce in data 21.02.2006,
- Corso “Sistema Aziendale di gestione Ambientale” corso di formazione in materia ambientale della durata di ore 4 in data 31/01/2012.

### CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Inglese (scritto e parlato) scolastico
- Francese (scritto e parlato) scolastico

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

### ESPERIENZE DI LAVORO

1. **Dal 7 luglio 2003 al 14 gennaio 2015** assunta presso CESID di Durante Cosimo con sede in Via Bernini n.1 – 73048- Nardò (LE) con contratto a tempo pieno e indeterminato settore metalmeccanici-artigiani (trasformato a part- time a tempo indeterminato di n. 20 ore settimanali dal 15.10.2013) qualifica di impiegato amm.vo liv. 5° (con funzioni di responsabile amministrativo), svolgendo a 360 gradi le seguenti attività:

- Responsabile Ufficio Gare
  - Responsabile Sistema di Qualità (dal 2005 al 2010).
  - Centralino, segreteria con protocolli posta/fax entrata /uscita e Gestione Archivi;
  - Contabilità clienti/fornitori/ banche e Prima Nota;
  - pagamenti fornitori e utenze mediante servizio Internet Banching
  - Preventivi e fatturazione;
  - Gestione del personale;
  - Gestione commesse
2. **Dal 09/12/2013 al 31/01/2014** assunta con contratto a T. D. e part- time di 20 ore settimanali presso la SCIE SRL con sede legale in Nardò (LE) qualifica di Impiegato amm.vo Liv. 5° (collaboratore amministrativo);
  3. da gennaio a giugno 2003 assunta con contratto a tempo pieno e determinato per gg. 120 presso l'ente PT oggi Poste Italiane, con qualifica di Ausiliario portalettere;
  4. Anno 1992: Rilevatrice ISTAT nel censimento della popolazione;

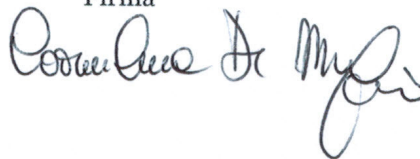
#### **CAPACITÀ PERSONALI**

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità
- Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

*Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.*

Nardò, 14/01/2015

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina De M...' followed by a stylized flourish.