



Fabrizio Iacomino

Data di nascita: 31/01/1976 | Nazionalità: italiano | Sesso: Maschio Tel(+39)3383667860 |

fabrizioiacomino76@gmail.com | agenziafabriservice@gmail.com | fabrizioiacomino@pec.it |

agenziafabriservice@pec.it <https://www.facebook.com/Biby76/> |

<https://www.linkedin.com/in/fabrizio-iacomino-45381821/> |

Via Fosso Bianco 9/B, 80059, Torre del Greco (Na), Italy

Presentazione: Laureato in Contabilità, Invalido civile 79%, Sono aperto a nuove opportunità professionali che mi permettono di migliorare le mie conoscenze professionali e non professionali.

Sono disposto a trasferirmi.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2006 – 23/12/2012

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Agenzia Cimitile Torre del Greco (Na)

- Scansione e archiviazione di documenti;
- Disbrigo pratiche amministrative per conto di privati ed aziende presso P.A.
- Prima nota, fatturazione

03/01/2013 - ATTUALE

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Agenzia Fabri Service Torre del Greco (Na)

- Scansione e archiviazione di documenti;
- Disbrigo pratiche amministrative per conto di privati ed aziende presso la P.A.
- Indagine ed evasione pratica;
- Prima nota, fatturazione elettronica, riconciliazione bancarie, home banking, F24

06/02/2017 – 31/05/2019

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Legea srl – Pompei (Na)

- Registrazione ricevute, trasferimenti, emissione fatture, controllo degli estratti conto bancaria, aggiornamenti anagrafiche database gestionale aziendale gestione delle scadenze amministrative vari obblighi.
- Utilizzo del programma Microsoft Navision e Teamsystem Gamma per gestire i vari aspetti contabili;
- Utilizzo programma gestione del Personale

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989-1994 - Torre del Greco (Na), Italia

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE VOTO 56/60 – ITC "E. Pantaleo"

06.12.2000 - 10/06/2011 - Torre del Greco, Italia

TECNICA NELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA – Orion on lus

Corso di formazione di tecnico in innovazione tecnologica suddiviso in tre moduli: Economia (Nozioni Generali), Informatica Generale e utilizzo dei suoi strumenti; webmarketing

Programma Modulo FI:

Introduzione al World SAP

Operazioni pratiche su SAP

Panoramica delle principali aree SAP

Teoria contabile in SAP

- Introduzione e teoria del modulo FI
- Introduzione sottomodulo dei moduli e altri componenti
- Contabilità in SAP : regole chiave
- Il piano dei conti
- La gestione dei dati personali dei conti Co.Ge.
- Tipo di conto - conti di contabilità generale
- Tipo di conto: conti riconciliazione master
- Tipo di conto - Sezione Fornitori
- conti CoGe speciali
- Dati di base fornitore
- Registrazione automatica delle fatture passive
- Fattura passiva del parco
- Pre-acquisto fattura passiva
- Registrazione automatica dei pagamenti
- Anticipo al fornitore
- Analisi delle corrispondere aperta e disegnata
- Registrazione e pagamento di note di credito automatiche
- Sezione Clienti
- ritenuta d'acconto
- Dati di base dei clienti
- Registrazione automatica delle fatture attive
- Parcheggiare la fattura attiva
- Pre-acquisto fattura attivo
- Registrazione automatica ad incasso
- Anticipo del cliente
- Analisi delle corrispondere aperta e disegnata
- Registrazione e riscossione della nota di credito
- automatica Procedure contabili
- Storno dei documenti contabili
- Ripristino dei documenti contabili
- Multi account co.ge
- Dati personali co.ge e piano di visualizzazione degli account
- Report contabili Report di
- contabilità generale
- Piano dei conti
- Scheda account
- Estratto conto
- Elenco saldi
- Giornale timbrato
- Libro in contanti
- Compensazione debito/credito
- compensazione
- Debiti e crediti
- Pareggio
- Ri.Ba. - Entrate bancarie
- Gestione degli incassi bancari: effetti di cassa
- Gestione delle entrate bancarie: in essere
- Gestione delle entrate bancarie: movimenti contabili
- Emissione di ricevute bancarie
- Ri. Ba. - Emissione manuale
- Problema dell'effetto
- Portafoglio effetti
- Ri.Ba. - Presentazione alla banca
- Problema dell'effetto
- Presentazione di titoli Ri.Ba. -
- Effetti di maturazione
- Effetti di maturazione
- In sospeso: annullamento del pagamento

Programma modulo MM::

- La struttura e l'organizzazione di SAP
- Panoramica del modulo logistico SAP - SAP MM
- Processo di approvvigionamento
- Introduzione al processo di acquisto nel mondo della logistica
- Definizione di flusso passivo
- Analisi delle singole fasi del processo di acquisto

- Conclusioni e introduzione del processo nel sistema SAP

Struttura aziendale

- Introduzione alla logistica
- Definizione della struttura dell'impresa
- divisione
- Il magazzino

• Informazioni sul record
del provider di dati della
base di materiali di origine
dell'organizzazione

Processo di acquisto

Flusso del documento e documento di acquisto

L'ordine fornitore

Riepilogo ordine acquisto

movimenti merci

Verifica dell'inventario: documenti materiali

Controllo delle fatture logistiche: la transazione

MIRO

Visualizzare i documenti di fatturazione e storno;

Ordine di reso

25/05/2020 - Castel bolognese(Ra), Italia

CORSO IMPIEGATO UFFICIO AMMINISTRATIVO – Performare s.r.l.s.

- Informazioni contabili (doppio movimento)
- Giornali di registrazione contabili
- Giornali di registrazione contabili fatture ricevuti dai fornitori
- Le registrazioni contabili delle fatture emesse ai clienti
- Come contabilizzarsi per le ricevute dei clienti e i pagamenti ai fornitori: elenco dei prodotti bancari.
- Come tenere conto dei costi del personale
- Calcolo e pagamento dell'IVA
- Compilazione del modello F24
- Chiusura dei conti economici e registrazione degli utili o delle perdite dell'esercizio
- Chiusura e riapertura del bilancio
- Calcolo dell'acconto IVA
- IVA: Meccanismo di funzionamento dell'importo e obblighi strumentali dichiarativi
- Fatturazione elettronica. Meccanismo di funzionamento e legislazione fiscale di riferimento.
- Gestione agenti (Enasarco, Firr, Indennità cliente)
- Calcolo e contabilità dei ratei e dei pagamenti differiti
- Calcolo e contabilizzazione dell'ammortamento
- Calcolo e contabilità del fondo T.F.R.
- Calcolo e contabilità del fondo di rischio di credito
- L'Irpef: Meccanismo di funzionamento degli obblighi fiscali strumentali dichiarativi
- L'Ires: Meccanismo di funzionamento degli obblighi fiscali strumentali -dichiarativi
- Irap: Meccanismo di funzionamento degli obblighi fiscali e strumentali dichiarati

Programma del corso

- Contabilità generale nella società
- Il concetto di azienda e impresa
- Il sistema d'informazione contabile
- Obblighi civili
- I libri
- Gli obblighi iniziali
- Obblighi fiscali
- Sistemi contabili: contabilità semplificata e contabilità ordinaria
- Conservazione delle scritture contabili
- Fallimento o tenuta irregolare dei conti: conseguenze operative e sanzioni
- Il doppio gioco e il piano degli account
- Documenti aziendali (fatture, bolle, documenti fiscali, ecc.)
- Il funzionamento dei conti
- Il piano dei conti
- Aspetti economici, finanziari e patrimoniali
- Il metodo della doppia corrispondenza
- Scritture contabili a ciclo passivo: acquisti sul mercato interno
- Decreto IVA 633/1972
- Acquisti soggetti a IVA
- Acquisti senza IVA
- Acquisti con IVA deducibile
- L'inversione di carica
- Liquidazione e pagamento IVA con F24
- Fatturazione elettronica obbligatoria
- Acconto e caparre
- Resi sugli acquisti
- Sconti e sconti
- Acquisto di cespiti
- Acquisto di servizi
- Fattura e pacco
- Risarcimento ai professionisti
- Fattura Pro-forma
- Riviste contabili a ciclo attivo: vendite sul mercato interno
- Vendite alle aziende
- Vendite ai consumatori: il registro delle tasse
- Anticipi dei clienti
- Resi sulle vendite
- Operazioni IVA in contanti
- Operazioni di acquisto e vendita all'estero
- Operazioni estere
- Guadagni e perdite in valuta estera
- Importazioni ed esportazioni
- Acquisti intracomunitari
- Personale autonomo e dipendente
- Aspetti normativi
- Registrazione pacchi dei liberi professionisti
- Le Scritture all'Erario
- Dipendenti: fasi contabili
- Registrazioni delle cedole e dei contributi previdenziali
- Aspetti finanziari: operazioni con le banche
- Pagamenti, prelievi e pagamenti bancari
- Entrate e pagamenti immediati e differiti
- La gestione degli assegni
- Operazioni con RI.BA.
- Interessi passivi
- Prestiti e prestiti
- Scritture di fine anno
- Scritture di integrazione e completamento
- Operazioni di adeguamento
- deprezzamento
- imposte
- Le Scritture epilogo
- Chiusura generale dei conti
- Il bilancio
- Struttura e forma
- Aspetti normativi
- Azioni di bilancio
- Funzionamento del bilancio: caso pratico
- La determinazione della Rai

- Esercitazioni e simulazioni pratica
- Software di gestione Zucchetti
- Presentazione, gestione, fatturazione e contabilità.
- Esercitazioni sul software Zucchetti
- Gestione dei dati personali: dati personali aziendali, clienti, fornitori, aliquote IVA, pagamenti, piano dei conti e parametri di sistema.
- Acquisti e vendite: gestione documenti, fatture, stampa documenti, effetti attivo e passività.
- RegISTRAZIONI registrazione: movimenti di prima nota, gestione contabile.
- RegISTRAZIONI fatture di acquisto, fatture di vendita, pagamenti ai fornitori, ricevute da clienti

www.arteformazione.it

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	comprensione		ESPRESSIONE ORALE		scrittura
	Ascoltare	la lettura	Produzione orale	Interazione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **patente di guida**

Patente di guida: B

● **CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative

Riesco a pianificare la giornata a seconda del lavoro da svolgere.

● **HOBBY E INTERESSI**

tempo libero

Nel tempo libero i miei principali hobby e interessi sono: Sport, giardinaggio, musica, cinema

● **CAPACITÀ COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Capacità comunicative e interpersonali.

Buone capacità comunicative, grazie alla continua interfaccia con il pubblico.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Buona padronanza dei principali strumenti informatici utilizzati nel mio lavoro:

- word per preparare le istanze da presentare alla PA
- Excel, per pianificazioni, elaborazione fatture e gestione clienti
- Scansioni e documenti di archiviazione elettronica

Competenze contabili:

1. Libro dei giornali
2. Prima nota
3. Registri Iva
4. RegISTRAZIONI a partita doppia per il ciclo attivo, ciclo passivo, casi IVA, liquidazione e pagamento Iva, banche, riconciliazioni, lavoratori, movimenti di liquidazione e Stato patrimoniale.

Gestione nota:

1. Microsoft Navision;
2. Sap, moduli FI MM;
3. Zucchetti
4. Teamsystem Gamma

● **ELENCHI SPECIALI**

Liste speciali

Invalido civile 79% **non più iscritto** alle liste delle categorie protette

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla protezione dei dati personali" e art.13 e 14 reg. GDPR UE 679/2016