

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINGARDI PIERLUIGI
Indirizzo	Via Brescia 12 - 25016 Ghedi (BS)
Telefono	Cell 338 2568592
Fax	
E-mail	pierluigi.mingardi@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Brescia, 02 Ottobre 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da ottobre 1999 – ad oggi) Dipendente di **Gival Impianti Elettrici Di Bassini Giancarlo & C.**, con contratto full time a Tempo Indeterminato
- Nome e indirizzo della sede di lavoro Gival Impianti Elettrici Di Bassini Giancarlo & C.
Via Quinzano 81/M – 25030 Castel Mella (BS)
- Tipo di azienda o settore Impianti Elettrici - Installazione, Manutenzione
- Tipo di impiego Mansione Eletttricista - Qual. 01 – Cat. 05
- Principali mansioni e responsabilità Installazione e Manutenzione di Impianti Elettrici Civili ed Industriali – Quadri Elettrici – Impianti Trasmissione Dati – Tv CC, Sistemi di TVCC locali e remoti – Impianti di Domotica – Diffusione Sonora - Condizionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1996 – a 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.F.G.P. Centro Artigianelli
Operatore Elettrico

Corso triennale di Qualifica Professionale per Operatore Elettrico – Installatore e Manutentore di impianti civili ed industriali
Elettrico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali. Disponibile al confronto con la consapevolezza che la collaborazione offre sempre modo e ragione per imparare e migliorare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa che consente di pianificare in anticipo il lavoro assegnato, con dimestichezza nella gestione sia individuale sia in team.

PATENTE O PATENTI.

PATENTE A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Desidero cambiare lavoro perché vorrei accrescere la mia professionalità, e migliorare se possibile la mia posizione sia economica sia professionale.

DISPONIBILITÀ

Disponibile ad un colloquio per valutare una possibile collaborazione

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.