



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONUCCI FABIO
Indirizzo	VIA PIAN DUE TORRI 21
Telefono	3403403121
Fax	
E-mail	pecilias@hotmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/11/1979
Sesso	maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1995 AL 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
bar mancini via di villa bonelli
- Tipo di azienda o settore
Bar gastronomia tabacchi super enalotto
- Tipo di impiego
Bar man ,gestione cassa,contatto con pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Bar man ,gestione cassa,contatto con pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2002 AL 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fidani srl lungotevere degli inventori 116
- Tipo di azienda o settore
Azienda leader sul mercato della sicurezza
- Tipo di impiego
Gestione negozio,duplicazione chiavi e radiocomandi, vendita commerciale di porte blindate,infissi,grate di sicurezza,serrature ,relazione con il pubblico,gestione cassa e direzione negozio.
Chiusure trattative e contratti tramite appuntamento direttamente a casa dei clienti
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione punto vendita,trattative commerciali,formazione di commerciali,acquisizione nuovi clienti,valorizzazione del marchio aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione marmaggi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ottime capacità relazionali acquisite durante i lavori svolti in preceodenza
Acquisita esperienza eccellente commerciale e nel relazionarsi con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ho gestito un attività come descritto sopra per 15 anni e ho organizzato acquisti,vendite,personale,strategie di vendita,ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ottima conoscenza del pc e vari programmi gestionali,eccellenti capacità nella duplicazione delle chiavi acquisita nel mio lavoro precedente]

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003'.

