

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[GIACOMO ROSSELLI]</b>
Indirizzo	<b>[ via anagnina, 491 -00118 Roma]</b>
Telefono	<b>346/3610833</b>
Fax	
E-mail	<b>giacomorosselli@virgilio.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 12/12/1979 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal2000 al 2005)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Presso BAR LA MESCITA  
Università la sapienza di Roma  
Bar gastronomia tavola calda  
Gastronomo/banchista  
Responsabile banco bar e gestione totale del reparto cucina/gastronomia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal2005 al 2010)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pedevilla spa presso studi mediaset TG 5 Roma Palatino  
Grande ristorazione  
Banchista/ gastronomo  
Gestione del personale elaborazione turni di lavoro gestione banco bar incassi e ordini fornitori, barista/gastronomo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal2010 al 2014)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Presso me stesso (titolare di un bar tavola calda in roma zona san giovanni)  
Bar tavola calda  
Titolare  
Gestione totale del bar.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

[ italiano ]

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ inglese ]

[ Buono. ]

[ buono. ]

[ buono. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di adattamento in nuovi ambienti, ottima predisposizione al lavoro in team, puntualità, serietà, onestà, acquisite nel corso degli anni, nei luoghi di lavoro. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di organizzazione essendo stato titolare di un bar per 4 anni inoltre l'esperienza ventennale nel settore mi ha portato ad acquisire sempre maggiore esperienza anche con la lingua inglese e con altre mansioni, come elaborazione piatti per tavola calda.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO, OFFICE, OUTLOOK, INTERNET.

## PATENTE O PATENTI

A-B ( munito sia di macchina che di moto/scooter)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità full time.