



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Giovanna Avaltroni
Indirizzo(i) Via Sanzio,23 – Settimo Torinese - 10036 - Torino
Telefono(i) 011/8953926 Cellulare: 3405021200
E-mail ava.gio@hotmail.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 27/05/92
Sesso femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Segretaria d'azienda

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da giugno ad agosto 2013
Segretaria d'ufficio ed operaia
Gestivo l'agenda del mio capo, prendevo appuntamenti, trascrivevo i dati al computer, inviavo e-mail, contattavo i fornitori e quando avevo finito il mio lavoro aiutavo le operaie a testare le macchine del caffè forniteci dalla Lavazza.

Date
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da dicembre 2012 ad aprile 2013
Segretaria d'ufficio ed operaia
Gestivo l'agenda del mio capo, prendevo appuntamenti, facevo fotocopie, trascrivevo i dati al computer, inviavo e-mail, contattavo i fornitori e quando avevo finito il mio lavoro aiutavo le operaie a testare le macchine del caffè forniteci dalla Lavazza.

Date
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da agosto 2012 a ottobre 2012
Operaia addetta al confezionamento e responsabile del lavoro
Confezionavo i regali della Kinder da mandare nei centri commerciali, ero la responsabile del lavoro e di tutto ciò che succedeva nel mio reparto e dovevo organizzare il lavoro da dare a tutti e insegnarlo alle persone nuove che arrivavano con le cooperative
PEA S.p.A

Date
Lavoro e posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Tipo di attività o settore

Da maggio 2012 a luglio 2012
Rappresentante commerciale
Ci dividevamo in gruppi di 5 persone in zone diverse di Torino e promuovevamo porta a porta i nostri contratti di luce e di gas.
CBR

Date	
Lavoro e posizioni ricoperti	Da settembre 2011 a marzo 2012
Principali attività e responsabilità	Operaia addetta al confezionamento
Tipo di attività o settore	Confezionavo i regali della Kinder da mandare nei centri commerciali PEA S.p.A
Date	
Lavoro e posizioni ricoperti	Da gennaio a giugno 2011
Principali attività e responsabilità	Cameriera e addetta all'apericena
Tipo di attività o settore	Preparavo i tavoli, portavo i piatti ordinati e il giovedì sera facevo bella presenza per l'apericena offrendo vino e cibo. Degusta ristorante
Date	
Lavoro e posizione ricoperti	Da giugno ad agosto 2010
Principali attività e responsabilità	Commessa (stage)
Tipo di attività o settore	Ogni settimana mi affidavano un reparto diverso dove sistemavo la roba, preparavo i manichini, allestivo le pareti e consigliavo l'abbigliamento giusto ai clienti che me lo chiedevano. Inoltre preparavo gli sconti per i saldi e attaccavo il cartellino. Accoglievo i fornitori e ritiravo la merce. Oviesse Panorama
Date	
Lavoro e posizioni ricoperti	Da maggio a luglio 2009
Principali attività e responsabilità	Segretaria d'ufficio (stage)
Tipo di attività o settore	Rispondevo alle telefonate, facevo fotocopie e facevo le commissioni da parte del mio dirigente. Flunch Pizzeria
Date	
Lavoro e posizione ricoperti	Da gennaio a marzo 2009
Principali attività e responsabilità	Cassiera e rifornimento scaffali (stage)
Tipo di attività o settore	Il mattino rifornivo gli scaffali con i prodotti che mancavano e mettevo in magazzino la merce fallata e i resi mentre il pomeriggio facevo la cassiera Auchan
Istruzione e formazione	
Date	09/2006 – 07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico della Gestione Aziendale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sono in grado di operare efficacemente nelle aree gestionali contabile e amministrativa e del controllo di gestione, orientarmi in situazioni complesse e pervenire a soluzioni coerenti, mirare sempre agli obiettivi prescelti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S: Galileo Ferraris
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base
A1	Utente base	B1	Utente avanzato	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione e il sostegno. Ho maturato queste competenze facendo volontariato con i bambini.

Capacità e competenze organizzative

So organizzare un lavoro e dare ad ogni persona un determinato compito da svolgere, capacità di lavorare in situazioni di stress

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e word.
Buona capacità di navigare in Internet

Altre capacità e competenze

Buona comunicativa, propensione ai lavori di gruppi, precisione nei lavori di responsabilità.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
(facoltativo, v. istruzioni)