



CURRICULUM VITAE
EUROPASS

Adriano Scirto



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Adriano Scirto
Indirizzo	Via Soldato Emanuele, 38 – 95036 Randazzo
Telefono	331.2570593
E-mail	scirtoadriano@gmail.com
C.F.	SCRDRN89R28B202K
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/10/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25/06/2014 al 04/09/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tipografia Lo Presti Fausto

8 – 10, Via Roma – 95036 Randazzo

Tipografia - Cartoleria

Stage

- Realizzazione manifesti con Adobe Photoshop
- Realizzazione volantini con Adobe Photoshop
- Realizzazione brochure con Adobe Photoshop
- Realizzazione grafica con Adobe Photoshop
- Realizzazione opuscoli
- Realizzazione biglietti da visita
- Accettazione clienti

Dal 01/09/2010 al 01/02/2014

- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Privato

Officina Meccanica

Collaboratore

- Manutenzione ordinaria veicoli
- Diagnosi elettronica veicoli
- Manutenzione motoveicoli
- Elaborazione motoveicoli
- Elaborazione veicoli e motoveicoli da corsa
- Manutenzione veicoli e motoveicoli da corsa
- Elaborazione Motori 4 Tempi
- Elaborazione Motori 2 Tempi

Dal 01/02/2010 al 05/06/2010

- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Officina Meccanica Leonardi Isidoro

8, Piazza San Francesco da Paola – 95036 Randazzo

Officina Meccanica

Apprendistato

- Manutenzione ordinaria veicoli
- Diagnosi elettronica veicoli
- Manutenzione dispositivi di illuminazione veicoli
- Manutenzione impianto frenante veicoli
- Manutenzione sospensione veicoli
- Accettazione clienti
- Organizzazione programma di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

I.T.C. E. Medi – Randazzo

Economia aziendale, Diritto, Scienza delle Finanze, Geografia Economica, Economia Politica, Trattamento Testi e dati (dattilografia), Matematica Applicata, Italiano, Storia, Inglese, Francese

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Da Gennaio a Giugno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione "Informatica e Pacchetti applicativi"

Associazione Culturale "PRO – RANDAKES" – Via Santuario,16 – Randazzo

Concetti di base della tecnologia dell'informazione – uso del computer e gestione dei file – elaborazione di testi – foglio elettronico – database – strumenti di presentazione – reti informatiche

Attestato di frequenza del corso + **ECDL Core Level**

Dal 27/02/2014 al 04/09/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione Operatore Grafico Web – Web master

St Ricerca - Strec Consorzio

Inglese – Informatica di base e sistemi operativi – Web master – Html - Css – Adobe Photoshop – Pacchetto Adobe – Pacchetto Office – Sicurezza in rete

Attestato di qualifica professionale **Operatore Grafico Web – Web Master**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Reputo di possedere una significativa attitudine a comunicare in modo comprensibile, razionale, persuasivo. Inoltre, con le esperienze maturate fin qui nel corso della mia seppur breve carriera lavorativa e formativa, ritengo:

- di aver acquisito una efficace "capacità di adattamento" nelle varie situazioni in cui mi trovo ad operare;
- di aver acquisito una efficace "adattabilità" alle diverse tipologie di interlocutori con cui mi trovo a collaborare e dialogare;
- di essere molto disponibile, collaborativo e aperto al dialogo al fine di raggiungere il miglior risultato possibile in ambito professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo di aver sviluppato buone capacità di adattamento alle situazioni e al contesto in cui mi trovo a operare. Sono molto aperto al dialogo e alla comunicazione: caratteristiche che ritengo fondamentali per il raggiungimento di obiettivi soddisfacenti sia a livello professionale che personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di gestire in autonomia i compiti e le mansioni affidatemi; caratteristiche di precisione, puntualità, affidabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di gestire sistemi informatici di una certa complessità grazie ai corsi di formazione sopra elencati, ma anche per via di una naturale attitudine che ritengo di possedere. Appassionato di informatica fin da bambino, ho molto accresciuto negli anni il mio bagaglio di conoscenze anche e soprattutto in auto-formazione.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura liv. buono
- Capacità di scrittura liv. buono
- Capacità di espressione
orale liv. buono

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura liv. buono
- Capacità di scrittura liv. buono
- Capacità di espressione
orale liv. buono

PATENTI B (Automunito)

Il Sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 / 03.

Note: Ho aderito al programma nazionale **Garanzia Giovani**, con indice di profile 2.

RANDAZZO 02.02.2015

Adriano Scirto

IL SOTTOSCRITTO E' A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART.26 L.15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI.

INOLTRE IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. 675/96 DEL 31 DICEMBRE 1996.

