

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | ROSARIO SCANDALE |
| Indirizzo | VIALE MAGNA GRECIA 49-88900 CROTONE(KR) |
| Telefono | 0962/25319-cell. 320/7099446 |
| Fax | |
| E-mail | rosario_scandale@libero.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 14/03/1976 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 1. (1995-2000) aiuto macellaio presso esercizio vendita carni al dettaglio
 2. (19/05/2006) operatore telefonico outbound
 3. Guida Turistica
 4. (01/09/2016) operatore telefonico outbound
 5. (2016) breve esperienza assistenza anziani e collaborazione domestica
 6. (2017) operatore outbound
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Scandale Antonio via torino 190 -88900-Crotone
 - Gandalf Web Contact Center collocato nel nucleo industriale di Crotone
 - Guida turistica anni 2008 e 2009
 - Planet Group
 - Privato presso Asiago (VI)
 - Winner call
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Alfonso Lucifero" istituto tecnico commerciale per ragionieri di Crotone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria generale , Ragioneria applicata e pubblica, Ragioneria applicata e professionale, computisteria e trasporti, tecnica mercantile , tecnica bancaria.
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BASE INFORMATICA IN AMBITO WINDOWS

1. (AMBITO WINDOWS)
2. INTERNET EXPLORER/ MOZILLA FIRE FOX

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di qualifica di addetto alle agenzie turistiche conseguito e rilasciato presso il centro regionale di formazione professionale di Crotone

In possesso di qualifica di guida turistica archeologica , paleontologica e aree protette, conseguito presso la società Gandalf ricerca e formazione.

Esperienza maturata in ambito di contabilità semplificata, contabilità professionisti, contabilità ordinaria, liquidazione I.V.A., invio file telematici

attestato per la somministrazione di alimenti e bevande

Autorizzo il trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge (D.L. n° 196/2003)

Appartenenza categorie protette(80% invalidità civile)

In fede

ALLEGATI



