

<b>Cognome ed Nome</b>	<b><u>ESPOSITO MASSIMILIANO</u></b>
<b>Luogo e Data di Nascita</b>	Colleferro (Roma) – 11/08/1983
<b>Indirizzo Residenza</b>	Via Carpinetana Ovest, 62 – Segni (Roma)
<b>Telefono</b>	06/9703885 – 347.7927464
<b>e.mail</b>	<u>e.massimiliano@libero.it</u>
<b>Titolo di Studio</b>	<u>2001/2002</u> : <u>Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale</u> conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale “P.L. Nervi” di Segni (Roma). <b>Votazione: 95/100</b>
<b>Corsi</b>	<u>18/09/2006 – 18/10/2006</u> : <u>Attestato di Frequenza</u> al Corso “Addetto Elaborazione Buste Paghe” Promosso e Finanziato da “Forma.Temp” tramite Agenzia Lavoro “Orienta S.p.a.” <b>Durata Corso : 88 Ore.</b>
<b>Conoscenze Informatiche</b>	Sistemi Operativi : Windonws 98/2000/Xp. Software : Acces - Excel - Power Point – Publisher -Word – Programma Contabilità Informa. Internet : Navigazione – Posta Elettronica. <u>13/04/2005</u> : <u>Patente E.C.D.L.</u> {European Computer Driving Licence} conseguita presso l' I.T.I.S. {Istituto Tecnico Industriale Statale} “Cannizzaro” di Colleferro (Roma).
<b>Conoscenze Linguistiche</b>	Francese : Parlato ed Scritto {Livello Scolastico} Inglese : Parlato ed Scritto {Livello Scolastico}
<b>Esperienze di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>06/11/2019 – 29/02/2020</u> : <u>Assunzione</u> Tempo Determinato presso Ufficio Amministrativo. Azienda M.G.M S.r.l. - Paliano (Frosinone).</li> <li>• <u>01/08/2018 – 05/11/2019</u> : <u>Non Documentabile</u> Ufficio Amministrativo. Azienda M.G.M S.r.l. - Paliano (Frosinone)</li> <li>• <u>02/05/2016 – 31/07/2018</u> : <u>Assunzione</u> Tempo Determinato presso Ufficio Amministrativo. Azienda M.G.M S.r.l. - Paliano (Frosinone). <b>MANSIONI SVOLTE : Supporto alla Gestione Amministrativa Aziendale – Addetto alla Gestione di Fatture Attive/Passive – Rapporto con Clienti ed Fornitori - Archiviazione Documentazione Amministrativa – Riconciliazione Estratti Conti Bancari – Registrazione Documenti Contabili {Fatture Attive/Passive – Fuori Campo I.V.A – Riepilogo Paghe – Ecc.}.</b></li> <li>• <u>02/07/2010 – 02/11/2010</u> : <u>Tirocinio</u> [durata 4 Mesi] Promosso ed Finanziato da Regione Lazio presso Ufficio Amministrativo Azienda M.G.M. S.r.l. - Segni (Roma). [Progetto : <b>Lazio on the Job</b>]</li> <li>• <u>11/05/2009 – 29/06/2010</u> : <u>Non Documentabile</u> presso Ufficio Amministrativo E.G. 91 di Giacomi Anna Maria &amp; C. S.n.c. - Segni (Roma)</li> <li>• <u>21/01/2009 – 31/03/2009</u> : <u>Tirocinio Formativo</u> presso l' “I.S.I.S. S.r.l.” di Velletri (Roma) Azienda/Studio di Consulenza del Lavoro – Gestione del Personale Dipendente – Consulenze ed Assistenza alle Aziende. Contratto : Co.Co.Pro. <b>MANSIONI SVOLTE : Registrazione Documenti Contabili per Liquidazione I.V.A./Stesura Prima Nota di Cassa / Riconciliazione degli Estratti Conti Bancari.</b></li> <li>• <u>Nel 2008</u> : <u>Breve Esperienza</u> presso Azienda “Effemme Servizi S.r.l.” -</li> </ul>

	<p>Roma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>11/01/2005 – 11/07/2005</u> : <u>Tirocinio</u> presso “Ufficio Tributi” comune di Grottaferrata (Roma) promosso ed Finanziato da Provincia di Roma. [Progetto: <b>Percorso Lavoro</b>]</li> <li>• <u>02/07/2001 – 13/07/2001</u> : <u>Stage</u> presso “C.I.L.O.” {Centro Iniziativa Locale x Occupazione} di Colferro (Roma).</li> <li>• <u>17/07/2000 – 29/07/2000</u> : <u>Stage</u> presso “Direzione Amministrativa” Polo Ospedaliero Colferro/Valmontone Agenzia A.S.L. ROMA G – Colferro (Roma).</li> </ul>
<b>Altre Informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscritto Presso Centro x Impiego di Colferro <u>12/12/2018</u>.</li> <li>• Possesso Patente B</li> <li>• Automonito</li> <li>• Non Disponibile a Lavorare nei Fine Settimana.</li> <li>• Pronto a Dettagliare quanto Dichiarato.</li> </ul>

Autorizzo la Trattazione dei dati in Conformità alle Disposizioni del D.Lgs 196/2003 sulla Privacy.

*Euro Mombury*