

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DELLA LIBERA ALICE</b>
Indirizzo	<b>VIA ESPERANTO, 9 – 37057 SAN GIOVANNI LUPATOTO (VERONA)</b>
Telefono	<b>346/5331739</b>
E-mail	<b>alice.dellalibera@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/02/83

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 29/07/2013 al 10/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Gardaland S.r.l. – Via Derna, 4 37014 Castelnuovo del Garda (VR)
  - Tipo di azienda o settore  
Turistica
  - Tipo di impiego  
Cassiera/commissa in diversi punti vendita del parco
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Addetta alla cassa presso ristorante self service e altri punti vendita.
    - Addetta al bar e banco gelati, gestione del rapporto con la clientela, assistenza del cliente nell'acquisto dei prodotti presenti nel negozio.
- Dal 17/06/2013 al 05/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cros Nt – Via Germania, 2 37136 Verona
  - Tipo di azienda o settore  
Data entry
  - Tipo di impiego  
Addetta al data entry
  - Principali mansioni e responsabilità  
Inserimento dati, per la precisione dati clinici, attraverso l'utilizzo di Oracle.
- Dal 01/12/2010 al 20/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Enaip Veneto – Via Prato Fiera, 1 37063 Isola della Scala (VR)
  - Tipo di azienda o settore  
Impiegatizio
  - Tipo di impiego  
Operatrice sportelli Informagiovani
  - Principali mansioni e responsabilità  
Front office, back office, servizio di informazioni e orientamento, gestione di corsi di orientamento e accompagnamento al lavoro per giovani e adulti in diversi sportelli.

Dal 01/12/2009 al 30/11/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anci Veneto

Impiegatizio

Volontaria servizio civile nazionale

- Trasporto anziani presso strutture ospedaliere del territorio.
- Presso lo sportello Informagiovani di San Giovanni Lupatoto: front office, accoglienza utenti, back office, consulenza riguardante l'orientamento lavorativo e formativo.
- Presso il centro giovanile di Casa Novarini a San Giovanni Lupatoto: accoglienza, front office, coordinamento diverse attività e prenotazioni degli spazi della strutture, gestione dei contatti tra le diverse associazioni.

Dal 201/03/2006 al 115/12/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Oim Srl – San Giovanni Lupatoto (VR)

Impiegatizio

Centralinista call center

- Contatto di commercianti per proporre le offerte di diversi gestori telefonici..

Dal 10/06/2001 al 14/09/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maxi-di Spa - Verona

Grande distribuzione

Cassiera presso l'ipermercato Galassia all'interno del centro commerciale Verona Uno di San Giovanni Lupatoto (VR)

- Addetta alla cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico G. Galilei – Verona

Diploma liceo scientifico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**  
PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
RELAZIONALI

Ho lavorato in vari contesti anche molto diversi tra loro e per questo posso dire di possedere buonissime competenze relazionali e comunicative acquisite durante le mie esperienze svolte a contatto con diverse tipologie di utenza/clientela e all'interno del gruppo di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
ORGANIZZATIVE

Ho lavorato molto spesso in equipe, so gestire le situazioni di stress e avendo lavorato anche contemporaneamente in diversi contesti so organizzare e gestire il mio lavoro in autonomia. Anche nelle mie ultime esperienze lavorative ho visto confermata la mia capacità di mantenere la calma nelle situazioni più stressanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
TECNICHE

Conoscenze informatiche: buone conoscenze di Word, Excel, Internet e posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Mi considero una persona molto flessibile in grado di adattarmi facilmente all'ambiente di lavoro e alle persone che vi lavorano. In tutti i diversi contesti ho constatato una veloce capacità di apprendimento.

**HOBBIES**

I miei hobbies principali sono la lettura, il cinema, la cucina, la musica e l'arte in tutte le sue forme.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma