

CURRICULUM VITAE

MIRELLA DE RUVO

Nata a Monza il 20.05.1968

Stato civile: nubile

Residenza: Cinisello B., V.le Fulvio Testi 176

Telefono: 338-5832616

FORMAZIONE

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere presso P.A.C.L.E. di Cinisello Balsamo.

Corso di informatica di base.

Corso intensivo di inglese solo parlato.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza dell'inglese scritto e discreta parlato

Conoscenza scolastica del francese scritto e parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office 2003, Office 2010, Outlook e Lotus 8.5, AS400, Acrobat 9

ESPERIENZE LAVORATIVE

1989-90 NGT UTENSILI SRL – Cinisello B.

Piccola società di utensili nel settore del commercio

Impiegata 5liv. contratto di formazione, addetta alla piccola contabilità; corrispondenza varia; vendita diretta al pubblico.

1990-1992 BAYER ITALIA SPA – V.le Certosa – Milano

Segretaria di Direzione di una delle Divisione Aspirina con contratto a termine di tre mesi;

Impiegata addetta al commerciale in particolare seguire gli informatori scientifici con contratto a termine di tre mesi;

Impiegata addetta alla produzione e alla logistica in sostituzione di maternità Presso lo stabilimento di Garbagnate M.se

1992-1994 ALFREDO RAIMONDI SRL – Milano

Studio di consulenza di brevetti per e utilità

Impiegata con contratto di formazione lavoro addetta alle pratiche richieste dai vari clienti; addetta alle uscite per la posta, banca e deposito ufficio brevetti

1995-1997 EXPLORER SRL E DATA MEDIA SRL

Società di interviste telefoniche

1998-1999

Società di information

Impiegata con contratto di formazione lavoro addetta a vari lavori d'ufficio;
corrispondenza varia per il capo e per tutti i colleghi della Divisione;
telefonate dei clienti e dei colleghi in quanto seguivo la parte del personale come
inserimento di giorni di malattia, permessi, ferie ecc cc attraverso un programma
informatico interno;
addetta all'acquisto del materiale informatico come i desktop e portatili

2000-2012 WEIR GABBIONETA SRL – Sesto San Giovanni

Azienda metalmeccanica addetta alla costruzione di impianti per
l'estrazione del greggio

Impiegata 4liv come assistente gruppo ingegneria per la progettazione
degli impianti; addetta alla corrispondenza con i clienti italiani ed esteri;
addetta alla gestione clienti-fornitori; addetta al controllo e invio copie
disegni tecnici per l'approvazione dei clienti via o mail
Impiegata addetta alla preparazione dei manuali degli impianti

Ottobre 2012 -2014 messa in mobilità per riduzione personale e minore
produttività aziendale e minore arrivo di commesse.

ASPIRAZIONI LAVORATIVE: amo molto un tipo di mansione a contatto con il cliente,
organizzare viaggi, gestione appuntamenti con i clienti.

Lascio a voi la proposta della divisione lavorativa in base alla mia esperienza

Preferisco un contratto part-time a quello full time ma posso prenderlo in considerazione.

