

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lupo Giuseppe Antonio**
Indirizzo **Via Michelangelo Buonarroti 22 A, Cantù Mirabello 22063 (CO)**
Telefono **+393287077903**
E-mail **Igiuseppe.it.fa@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **9 Gennaio 1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Giugno 2001 ad Ottobre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Agricola Collerone Stella , Via Marche 92, 94012 Barrafranca (EN)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Agricola**
- Tipo di impiego **Operaio stagionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Raccolta prodotti, confezionamento, carico e scarico merci, addetto alle vendite, autista mezzi pesanti (trattori, motrici, ecc.).**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2006 a Dicembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Agricola Collerone Stella , Via Marche 92, 94012 Barrafranca (EN)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Agricola**
- Tipo di impiego **Amministratore e Responsabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione della rete di vendita (Ingrosso e dettaglio),
Responsabile marketing
Gestione e contabilità di clienti e fornitori
Preparazione preventivi
Inserimento ordini commerciali nel sistema informatico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da Settembre 1996 a Luglio 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Giovanni Falcone, Via Pio la Torre, 2, 94012 Barrafranca EN**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie scientifiche e letterarie, inglese**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da Ottobre 2003 ad oggi

Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza

Settore generale

Preparazione di tipo giuridico-legale, Diritto privato, diritto penale, economia politica, diritto commerciale, diritto dell'unione europea, diritto internazionale, procedura penale, procedura civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto pubblico comparato

Nessuna

Laurea specialistica

Italiano

Inglese/Portoghese

Buona/Elementare

Buona/Elementare

Buona/Elementare

- **Attitudine al lavoro in gruppo;**
- **Attitudine nella pianificazione;**
- **Adattamento agli ambienti multiculturali;**
- **Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di responsabile delle vendite.**
- **Capacità di lavorare in autonomia;**
- **Capacità di lavorare sotto stress;**
- **Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.**
- **Capacità di fare team, acquisito durante lo svolgimento di attività sportive di squadre e perfezionato attraverso ambiti lavorativi e universitari**
- **Abilità di leadership**
- **Capacità di problem solving**

Acquisite in ambito lavorativo e universitario, presso associazioni sportive, associazioni di volontariato (Fratres, AIDO)

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Gestione di progetti di gruppo

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.
PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acquisite in ambito lavorativo e universitario, presso associazioni sportive, associazioni di volontariato (Fratres, AIDO)

Conoscenza dei sistemi operativi Windows XP, Vista, W7 e W10 a livello ottimo.

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) a livello ottimo

Photoshop a livello ottimo

Conoscenza di linguaggi informatici specifici (HTML; BBcode)

Conoscenza approfondita dei sistemi Android

Acquisite in ambito universitario e lavorativo

Patente B

- **Ho preso parte all'organizzazione di eventi ricreativi tra cui: concerti, serate a tema, serate danzanti. Le mie mansioni all'interno di tale organizzazione erano molteplici: contatto diretto con agenti di personaggi famosi o noti per eventuale partecipazione durante la serata, creazione e stampa di materiale pubblicitario e divulgativo degli eventi, ricerca del personale addetto a tutte le mansioni previste.**
- **Tra i miei hobby vi è la passione per i giochi di simulazione, in seguito grazie alle mie capacità relazionali e tecniche nel settore informatico sono entrato a far parte di un ristretto gruppo di persone col compito di moderatore prima e di amministratore dopo, fino a diventare il Team Leader su tre piattaforme, l'azienda con cui è esistita questa collaborazione, per la durata di anni tre è la Bigpoint, con sede ad Amburgo, leader mondiale nel settore dei Browser Game. Durante questo periodo ho collaborato con esperti del settore informatico e web designer che mi hanno istruito al linguaggio HTML e BBcode, ho anche adoperato un programma di debugger con il quale trovavo eventuali bug all'interno del sistema.**
- **Ho praticato Calcio per dieci anni, Atletica per 5 anni e preso parte ad ogni attività sportiva presente a scuola e presso le associazioni sportive locali**
- **Ho una grande passione per i giochi di strategia tra cui vi sono anche gli scacchi**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data: Cantù 10/02/2017

Lupo Giuseppe Antonio